

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CÁ NHÂN**  
**TUẦN I ( Từ 02/9 đến 8/9/2024)**

<b>THỨ NGÀY</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Điều chỉnh (đột xuất)</b>
<b><u>HAI</u> 02/9</b>	<b>SÁNG</b>	NGHỈ LỄ QUỐC KHÁNH 02/09	
	<b>CHIỀU</b>	NGHỈ LỄ QUỐC KHÁNH 02/09	
<b><u>BA</u> 03/9</b>	<b>SÁNG</b>	NGHỈ BÙ LỄ QUỐC KHÁNH 02/09	
	<b>CHIỀU</b>	NGHỈ BÙ LỄ QUỐC KHÁNH 02/09	
<b><u>TU</u> 04/9</b>	<b>SÁNG</b>	- Chỉ đạo Công tác chuẩn bị khai giảng .	
	<b>CHIỀU</b>	- Chỉ đạo Công tác chuẩn bị khai giảng	
<b><u>NĂM</u> 05/9</b>	<b>SÁNG</b>	- 6h30. Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024- 2025	
	<b>CHIỀU</b>	- 14h 00 Chủ trì Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học của bộ GD&ĐT; Sở GD&ĐT - 16h30 – Tham dự buổi gặp mặt để chỉ tay Thầy Nguyễn Đăng Chi về hưu theo chế độ.	
<b><u>SÁU</u> 06/9</b>	<b>SÁNG</b>	- Trực chỉ đạo dạy học theo TKB - Tổng hợp và hoàn thành hồ sơ đại hội CMHS, xây dựng kế hoạch thu chi ngoài ngân sách năm học 2024-2025.	
	<b>CHIỀU</b>	- Trực chỉ đạo dạy học theo TKB - Hoàn thành các Quyết định nhân sự đầu năm học	
<b><u>BẢY</u> 07/9</b>	<b>SÁNG</b>	- Hoàn thành các Quyết định nhân sự đầu năm học	
	<b>CHIỀU</b>	- Hội ý BGH tổng kết tuần 1 - Xây dựng các biểu mẫu, hướng dẫn cho cá nhân, và các tổ CM,VP xây dựng kế hoạch năm học	
<b>CN: 8/9/2024</b>		- ( Nghỉ)	

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

Lê Thông  
HIỆU TRƯỞNG