|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **QUY TRÌNH CÔNG TÁC NĂM HỌC 2019- 2020**  ***( Kèm theo kế hoạch số:…../KH-ĐL ) năm học 2019- 2020*** | | |
| **Tháng** | **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** |
| 8/2019 | **01. CHUYÊN MÔN: *Thực hiện chương trình tuần 1,2***  **\* Chào mừng ngày cách mạng tháng tám và Quốc khánh nước cộng hòa XHCN Việt Nam 02/09**  - Tổ chức dạy học bắt đầu từ 19/8/ 2019  - Tổ chức Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học, các hoạt động chào mừng khai giảng năm học mới.  - Phân công GV giảng dạy và GVCN của các các lớp trong toàn trường*.*  - Cập nhật thông tin lên Cổng TTGD ĐT*.( Cô Tâm)*  - Chuẩn bị công tác tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2018 -2019 và triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm học 2019 – 2020 cá nhân – tổ CM-VP  - Kiểm tra việc chuẩn bị đồ dùng học tập của HS phục vụ cho năm học mới. Lập danh sách học sinh của lớp để quản lí sĩ số, sắp xếp phòng học phù hợp. Tổ chức bàn giao phòng học, CSVC trong các phòng học cho các khối lớp.  - Tham gia hội nghị và các lớp tập huấn tại Sở GD&ĐT  - Tham gia học chính trị hè 2019.  - Đăng ký học nghề khối 8 cho 74 học sinh/ 02 lớp  - Tuyên truyền vận động học sinh đến trường đạt chỉ tiêu kế hoạch “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”.  - Chuẩn bị khai giảng năm học mới  **02. HĐNGLL: “Ngày hội đến trường”**  - Tham dự tổng kết công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm học 2018- 2019 triển khai chương trình năm học 2019 - 2020.  **-** Tăng cường quản lí, giáo dục đạo đức ý thức học tập, nề nếp cho HS ngay từ đầu năm.  - Vệ sinh cảnh quang trường lớp, học tập nội quy, điều lệ nhà trường, Liên đội. Phát động phong trào “ Ngày chủ nhật xanh”  - Tập luyện nghi thức phục vụ khai giảng.  **03. TÀI CHÍNH- CSVC:**  -Kiểm tra tình hình CSVC chuẩn bị năm học 2019-2020  -Làm dự toán ngân sách năm 2020  -Lên kế hoạch các khoản thu chi quỹ ngoài ngân sách và học phí năm học 2019- 2020  **04. HÀNH CHÍNH- TỔNG HỢP:**  - Tổ chức đại hội CMHS các lớp, tiến tới đại hội đại diện cha mẹ học sinh trường.( 14/09/2019) | - GV-HS  -TPT-GVCN  PHT-  - NVTH.  - HT,PHT- TTCM.VP  - GVCN.  HT,PHT,TT  - GVBM  - PHT  - VP-GVCN  - BGH GVCN.  - TPT-GVCN  -CBGVNV.  - TPT/HS.  - TPT/CN  - HT/KT  - HT/KT  - Ban ĐDCMHS |
| 9/2019 | **\* Chào mừng ngày quốc khánh nước cộng hòa XHCN**  **Việt Nam 02/09- Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường**  **01. CHUYÊN MÔN: *Thực hiện chương trình tuần 3. 4. 5. 6***  - Tổ chức ổn định lớp học, lập báo cáo số HS (mẫu 1-2 PT). cập nhật thông tin lên Cổng TTGD&ĐT để báo cáo đầu năm (trước ngày 10/9/2019)  - Bồi dưỡng HSG khối 6,7,8,9.  - Tham gia tập huấn “ Máy tính cầm tay ”  -Triển khai chuyên đề : Xây dựng kế hoạch triển khai các chuyên đề trong năm  - Kiểm tra nội bộ:  + Kiểm tra hoạt động sư pham *(Xây dựng kế hoạch kiểm tra cụ thể theo quy định triển khai từ tháng 10/2019- 04/2020).*  + Kiểm tra chuyên đề: ( Không)  + Kiểm tra HSSS: *(Kiểm tra tình hình chung về công tác chuẩn bị và thông nhất các loại HSSS theo quy chế các tổ chuyên môn)*  - Tự kiểm tra thư viện tiên tiến.  **2. HĐNGLL: “ Đất nước mến yêu”**  - Phát Động Phong trào thi đua đợt 01 ( từ 5/09 đến 20/11/ 2019)  - Triển khai Quy trình Hoạt động ngoài giờ lên lớp năm học 2019-2020.  - Tổ chức Đại hội Chi đôi, Đại hội Liên Đội  - Phát động hưởng ứng tháng “An toàn giao thông” năm 2019.  Phối hợp với Công an huyện tổ chức tuyên truyền tháng an toàn giao thông; tuyên truyền phòng chống ma túy trong học sinh.  - Phát động, triển khai kế hoạch cuộc thi “ Sáng tạo khoa học thiếu nhi” cấp trường..  - Triển khai thể dục đầu giữa giờ.  - Tổ chức*" Đêm hội Trăng rằm "* nhân dịp Tết Trung thu vào tối 13/8 âm lịch.  - Tổ chức hoạt động bóng đá trường học .  **03. TÀI CHÍNH- CSVC:**  -Tiến hành thu các loại quỹ đợt 1năm học 2019- 2020  -Tổng hợp hồ sơ nâng lương trước thời hạn, nâng lương thường xuyên đợt II/ 2019  - Mua sắm, bổ sung sách giáo khoa và thiết bị dạy học, mua sắm cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học.  **04. HÀNH CHÍNH- TỔNG HỢP**  - Tổ chức ngày Khai giảng năm học 2019 - 2020.  - Hoàn thành công tác tổ chức hội nghị công đoàn, tổ chức hội nghi Chi Đoàn, Chử thập đỏ ( Cuối tháng 09/2019).  - Tổ chức xây dựng kế hoạch cá nhân, tổ chuyên môn và duyệt kế hoạch.Tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2019- 2020.( 26/9) . Hoàn thành kế hoạch quy trình năm học  - Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2019-2020 | - GVCN-NV  GV/HS.  -TTCM  HT/ TTCM  -PHT/TTCM  - NVTV.  - TPT.  -TPT  -TPT/ GVBM  - BGH- TT.  -TPT  - CBGVNV  -TPT/GV/HS.  - KT/TQ.  - NVTV/TB  - CBGVNV  - CBGVNV |
| 10/2019 | **- Thi đua dạy học chào mừng ngày PNVN 20/10.**  **01. CHUYÊN MÔN: *Thực hiện chương trình tuần 7.8.9.10***  .  - Hoàn thành việc ghi danh sách học sinh khối 6 vào Sổ đăng bộ, học bạ.  - Xây dựng kế hoạch tiến hành hội thi GV dạy giỏi cấp trường.  - Thao giảng, dự giờ, kiểm tra hồ sơ giáo viên ở tổ chuyên môn theo kế hoạch các tổ  - Dự giờ tiết dạy ATGT theo kế hoạch của Sở  - Tham gia tập huấn cán bộ, giáo viên giảng dạy môn Thể dục các nội dung: Võ cổ truyền, Bơi an toàn và cứu đuối, Thảo luận Dự thảo Điều lệ HKPĐ  - Báo cáo công tác xây dựng thư viện tiên tiến.  - Cập nhật dữ liệu phổ cập giáo dục THCS. Hoàn thành hồ sơ PCTHCS chuẩn bị kiểm tra Phổ cập THCS tại huyện.  **- Triển khai chuyên đề**  + Hướng dẫn khai thác các hoạt động trên trường học kết nối.  + Ra đề kiểm tra theo định hướng phát triển năng lực học sinh.  + Dạy học tích hợp ANQP  **2- Công tác kiểm tra nội bộ:**  **- Kiểm tra hoạt động sư phạm:**  + Phạm Văn Tiến  + Nguyễn Linh Ca nan  + Văn Thị Thành  **- Kiểm tra hồ sơ, sổ sách, giáo viên, nhân viên.**  + Kiểm tra Hồ sơ cá nhân: - Thạnh; Hiếu; Kỷ; Phong Sơn  - Cho; Công; Lý; C. Hòa; Hạnh  + Kiểm tra hồ sơ tổ CM, VP, TV,TB, VP,YT: 3 TTCM, TTVP, NVTB,TV,VP, GVTPT.  **- Kiểm tra chuyên đề:**  + Công tác chủ nhiệm: (Văn Công Hòa ).  + Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi môn tin học: (Phan Thị Ngọc Hương)  + Công tác quản lý và hồ sơ xây dựng thư viện tiên tiến:  ( Nguyễn Thị Ánh Hòa)  + Kiểm tra hồ sơ PCTHCS chuẩn bị kiểm tra Phổ cập THCS tại huyện. ( GV-NV PCập)  + Kiểm tra soát xét việc xây dựng lớp học thân thiện lần 1(H kỳ I).( BCS Lớp / GVCN)  + Kiểm tra công tác Đội của các Chi Đội ( Các chi đôi)  + Kiểm tra việc dạy thêm + học 2 buổi/ ngày ( GV trong trường)  + Khai thác sử dụng và bảo quản TBDH.( Cô Trần Thị Hạnh).  - **02. HĐNGLL: “ Chăm ngoan – Học giỏi ”**  - Thi đua “ Học tốt” chào mừng ngày thành lập HLHPN Việt Nam 20/10.  - Triển khai tập huấn công tác Đội, Tập các bài múa hát sân trường, bài dân vũ quốc tế, thể dục giữa giờ.  - Triển khai chương trình rèn luyện Đội viên, phong trào đọc và làm theo báo Đội.  - Kiểm tra công tác Đội của các Chi Đội.  - Phối hợp CLB bóng đá tổ chức Ngày hội bóng đá  - Triển khai thực hiện “Tháng giáo dục về quyền và bổn phận trẻ em”;  - Xây dựng *“ Quỹ vì bạn nghèo”*; tiếp tục triển khai phong trào *“Nuôi heo đất – Giúp bạn đến trường”* năm học 2019-2020  **03. TÀI CHÍNH- CSVC:**  - Làm hồ sơ nâng lương, thâm niên 6 tháng cuối năm 2019  - Quyết toán kinh phí tháng 10/2019.  - Kiểm tra tu sửa điện thắp sáng., CSVC Chuẩn bị tốt cho phương án PCBL năm 2019  **04. HÀNH CHÍNH- TỔNG HỢP :**  - Tổ chức kỉ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.  - Hoàn thành hồ sơ đề nghị nâng lương, vượt khung, thâm niên nhà giáo đợt II /2019.  - Tổng hợp báo cáo nhân sự 2019- 2020, Nộp các văn bản sau hội nghị.  - Hoàn thành bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường, | - GVNN/VP.  - TTCM  - BGH/3tổ CM  - GV/GDCD  - GVTD  - NVTV  -PHT/ NVPC  PHT/TTCM  - Ban KT  nội bộ  - BGH/GV  -HĐNGLL  - PHT-TTCM  HT-TTr  - PHT/ NVVP  - TPT/HS.  -TPT/HS  - HT  - HT  - CBGVNV  - TPT/ GV/HS  - TPT/  GVCN  /HS.  - TPT  -TPT  - TPT/ GVCN  - KT/GV  - KT  - HT/KT  - CĐCS- NC  - HT/KT  - HT  - HT |
| 11/2019 | **01. CHUYÊN MÔN:***Thực hiện chương trình tuần:* ***11 đến 14***  **\* Thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng ngày nhà giáo**  **Việt nam 20/11**  - Hướng dẫn tổ chức ôn tập và kiểm tra học kỳ I.  - Tăng cường bồi dưỡng học sinh giỏi. Tham dự kỳ thi Học sinh giỏi lớp 9  - Tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường chào mừng ngày 20/11.( Từ 14/10- 17/11- Tổng kêt ngày 20/11)  - Thao giảng dự giờ, kiểm tra hồ sơ giáo viên theo kế hoạch tổ . - Sinh hoạt chuyên môn theo Cụm.  - Đón đoàn sở GD&ĐT kiểm tra chuyên đề Khai thác sử dụng và bảo quản TBDH.  - Đón đoàn kiểm tra thư viện tiên tiến của PGD&ĐT.  - Báo cáo việc triển khai dạy học tiếng Anh hệ 10 năm (học kỳ I)  - **Triển khai chuyên đề**:  + Một vài biện pháp dạy học phát huy tính tích cực của học sinh trong học tập môn hóa học lớp 9 .( Phan Văn Phong )  + Một số kỹ năng dạy học hợp tác theo nhóm trong môn toán lớp 7 ( Văn Công Hòa)  **Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên:** *(Theo kế hoạch cụ thể về KT hoạt động SP GV)*  + Lê Văn Hiếu  + Nguyễn Thị Lộc  + Văn Thị Thu Huệ  **- Kiểm tra hồ sơ, sổ sách, giáo viên, nhân viên.**  + Kiểm tra 09 Giáo viên; 01 nhân viên: Tâm, Thành; Hữu Phước, Thành, Út, Tiến. Công Hòa, Ca nan, Văn Tình, Thanh Tâm.  **- Kiểm tra chuyên đề:**  + Kiểm tra hồ sơ kế hoạch dạy học ( Soạn giảng PP mới)( Trần Chí Công).  + Công tác chủ nhiệm lớp ( Lê Văn Kỷ).  + Nề nếp học sinh trong nhà trường cập nhập các loại thông tin, giáo án ( Lê Tấn Nhất).  - Kiểm tra công tác thu BHYT đợt I ( 2020) (Nhân viên y tế)  **02. HĐNGLL: “ Tôn sư trọng đạo”**  - Phát động thi đua “ Hoa điểm tốt” chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.  - Tổ chức triển khai thể dục và ca múa hát sân trường, dân vũ quốc tế.  - Tổ chức giải bóng đá tuổi thơ, chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.  - Kiểm tra công tác Đội của các Chi Đội.  - Tuyển chọn VĐV tập luyện và tham gia thi điền kinh cấp Huyện.  - Sơ kết phát thưởng thi đua đợt 01, phát động thi đua đợt 02 (từ 20/11 đến sơ kết học kì I)  **03. TÀI CHÍNH- CSVC**  -Tổng hợp thu các loại quỹ ngoài ngân sách năm học 2019 – 2020 (đợt 1)  - Dự trù kinh phí chuẩn bị cho các hoạt động 20/11  - Triển khai thu BHYT đợt I ( 2020)  **04. HÀNH CHÍNH- TỔNG HỢP**   * Họp liên tịch BGH; BCH-CĐCS;BCH-CĐ; Ban ĐDCMHS chuẩn bị cho công tác tổ chức kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam ( Ngày 14/11/2019) * Tổ chức tọa đàm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2017 (Tư- ngày 20/11/2019) | - GV/HS  - GV/HS  -BGH/TTCM  GV  BGH/TTCM/GV  -TTCM/GV  CBGVNV  PHT/ GV anh  Ban KT  nội bộ  -Ban KT  nội bộ  - BGH  -  - HT/TTCM  - PHT/TTCM  TPT/GV/HS  - HT/TTVP  - TPT/ GVCN  “  -TK/TQ  -HT/KT.  - Ytế  - LĐMR- Ban ĐDCMHS |
| 12/2019 | **01. CHUYÊN MÔN:** *Thực hiện chương trình tuần:15-19*  **\* Thi đua chào mừng ngày thành lập Quân Đội Nhân dân Việt Nam và ngày quốc phòng toàn dân 22/12**  . - Kiểm tra việc thực hiện chương trình dạy học kỳ I, có kế hoạch tổ chức dạy bù kịp chương trình chung chuẩn bị các điều kiện KT học kỳ I  - Tổ chức kiểm tra học kỳ I.  - Thi KHKT cấp huyện ( Chọn các sản phẩm tại hội thi cấp trường) *( Trường- Nhất)*  - Hùng biện Tiếng Anh cấp Huyện*.( Phan Thị Thần)*  - Thao giảng dự giờ, kiểm tra hồ sơ giáo viên theo kế hoạch.  - Tiếp tục tổ chức hội thi GV giỏi cấp trường ( Tổng kết 20/11)  **- Triển khai chuyên đề:**  ***\* Hội thảo:***  **+**Tích hợp nội môn trong giảng dạy chủ đề “Ô nhiễm môi trường” *( Phan Xuân Sơn).*  +Tiết dạy hai buổi / ngày *( Cao Hữu Phước)*  ***\* Ngoại khóa****:*  + Sự giao hòa giữa thơ và nhạc ( trong chương trình cấp THCS ) *( Nhóm Ngữ văn + Âm Nhạc)*  ***\* Chuyên đề trải nghiệm***:  + Đo diện tích thực tế *( Đặng Văn Cho)*  + Tham quan Lảng cổ Phước Tích *( Nhóm lịch sử- Tổ Văn, sử…)*  **\* Công tác kiểm tra nội bộ:**  - **Kiểm tra hoạt động sư phạm của GV***( Kê hoạch kiểm tra nội bộ) +* Phan Văn Phong  + Văn Thị Thu Huệ  **- Kiểm tra hồ sơ, sổ sách, giáo viên, nhân viên.***(Theo công văn số 198/SGD&ĐT-TTrH )*: Thần, Tuấn, Lộc, Phước, Nhất; Hương; Huệ; Huyền.  **- Kiểm tra chuyên đề:**  + Đề kiểm tra thể dục các khối ( Nguyễn Đăng Phước).  + Tiết dạy hai buổi / ngày ( Cao Hữu Phước)  + Hồ sơ quản lý tài chính, tài sản ( Nguyễn Đăng Chỉ)  - Kiểm tra kĩ thuật thư viện đạt chuẩn, tiên tiến. (HĐ tự kiểm tra của trường).  - Kiểm tra thực tế về công tác PCGD THCS năm 2019. ( GV được phân công)  -Kiểm tra việc thực hiện chương trình dạy học kỳ I. (GVBM).  - Kiểm tra hồ sơ lớp 9 ( GVCN, GVBM lớp 9)  - Kiểm tra phong trào Đội các chi đội, kiểm tra lớp học thân thiện, công nhận chi đội mạnh học kỳ I.( Các chi đội/ GVCN)  **02. HĐNGLL: “Uống nước nhớ nguồn”**  - Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập Quân Đội Nhân dân Việt Nam và ngày quốc phòng toàn dân 22/12.  - Tổ chức triển khai thể dục và ca múa hát sân trường, dân vũ quốc tế.  - Tập luyện đội điền kinh.  - Kiểm tra công tác Đội của các Chi Đội.  - Triển khai các hoạt động đền ơn đáp nghĩa.  + Làm vệ sinh, dân hương nghĩa trang liệt sĩ xã.  + Thăm và tặng quà các gia đình liệt sĩ, các gia đình có công với cách mạng, thăm địa chỉ đỏ Liên đội nhận chăm sóc, giúp đỡ.  - Tổ chức phong trào em yêu biển đảo quê hương.  - Phát động toàn thể đội viên ôn tập kiến thức chuẩn bị tốt cho kiểm tra học kì I.  - Chuẩn bị cho công tác kiểm tra việc triển khai chương trình công tác Đội và phong trào thiếu niên của PGD &ĐT.  - Chuẩn bị Giải Điền kinh học sinh năm học 2019-2020  - Xây dựng và triển khai kế hoạch Hội trại 26/03/2020  **03. TÀI CHÍNH- CSVC:**  - Chuẩn bị hồ sơ và tiến hành kiểm kê cuối năm CSVC 2019  - Lập dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ năm 2020  - Làm quyết toán năm 2019; Lập dự toán 2020  **04. HÀNH CHÍNH- TỔNG HỢP**  - Họp ban đại diện CMHS chuẩn bị nội dung cho công tác sơ kết các lớp, Sơ kết toàn trường. | - GV/HS  - BGH/  TTCM  - GVHD  - TTCM/GV  BGH/ TTCM  Tổ CM- Hóa  Tổ CM- Văn  Tổ CM Văn  Tổ CM-Toán  Tổ CM Văn  - Ban KT  nội bộ  - BGH/GV  -Tổ CM Hóa  - Tổ CM Văn  - Tổ VP  - HĐ trường  - PHT/VP  -HT/PHT  -HT/PHT  -TPT/HS  TPT-GV/HS  -TPT/GVTD  -TPT/GVCN  -TPT/GVCN  -TPT/GVCN  Toàn CBGVNV  -HT/KT  -HT/CMHS |
| 01/2020 | **01. CHUYÊN MÔN:** *Thực hiện chương trình tuần: 20-24*  **\* Thi đua chào mừng ngày học sinh, sinh viên Việt Nam 09/01**.  - Tổ chức kiểm tra đúng quy chế, thực hiện chấm chữa, báo cáo tổng hợp chính xác, khách quan.  - Kiểm tra việc đánh giá xếp loại học sinh học kỳ I của giáo viên.  - Sơ kết học kỳ I.  - Tham gia cuộc thi KHKT cấp tỉnh ( Nếu có)  - Thi sáng tạo TTN cấp huyện *( Trường – Nhất )*  - Thi vòng loại Hùng biện Tiếng anh cấp huyện  - Cập nhật thông tin lên Cổng TTGDĐT để báo cáo giữa năm (trước 10/01/2020)  **\* Triển khai chuyên đề**:  ***+ Trải nghiệm:*** “ Tìm hiểu giống vật nuôi- cây trồng giúp phát triển kinh tế địa phương xã Điền Lộc” ( Tổ Hóa – Sinh- Địa- TD)  **\* Công tác kiểm tra nội bộ:**  **Kiểm tra hoạt động sư phạm GV:** *(theo KH kiểm tra nội bộ)*  + Dự giờ tiết dạy trên lớp theo phân công công tác- TKB *( Tiết bắt buộc)*+ Phạm Văn Tiến  + Nguyễn Linh Ca Nan*.*  *+* Văn Thị Thành.  **- Kiểm tra hồ sơ, sổ sách, giáo viên, nhân viên.***(Theo công văn số 198/SGD&ĐT-TTrH )*- Thạnh ; Hiếu; Phong; Cho; Công.  + Kế hoạch và công tác quản lý tổ chuyên môn nâng cao chất lượng học sinh giỏi:*( Đặng Văn Cho).*  + Soạn giảng theo phương pháp đổi mới *( Nguyễn Văn Tuấn).*  - Kiểm tra việc đánh giá xếp loại học sinh học kỳ I *( Toàn GVBM/ GVCN).*  - Kiểm tra hoạt động y tế trường học, kết quả tham gia BHYT 2020 *( NV y tế)*  - Kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài chính, CSVC. *( HT; KT; Các bộ phận liên quan)*  - Kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí. *( HT; KT)*  **02. HĐNGLL: “ Ngàn hoa việc tốt”**  - Tổ chức triển khai thể dục và ca múa hát sân trường, dân vũ quốc tế.  - Thu “Kế hoạch nhỏ đợt 01”.  - Tập luyện đội điền kinh.  - Sơ kết phát thưởng đợt 2, phát động thi đua đợt 3 đến ngày 26/3.  - Sơ kết học kỳ I, nộp báo cáo sơ kết công tác Đội và phong trào thiếu nhi cho bộ phận hoạt động ngoài giờ Phòng GD, HĐĐ huyện.  **03. TÀI CHÍNH- CSVC:**  - Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản cuối năm 2019. Báo cáo tình hình CSVC về PGD  - Xây dựng kế hoạch mua sắm tài sản năm 2020.  - Lập dự toán và kế hoạch quỹ tiền lương năm 2020  - Duyệt dự toán năm 2020. Làm quyết toán năm 2019.  - Cập nhật số liệu quỹ ngoài NS  - Tiến hành thu các loại quỹ đợt 2( HKII)  **04. HÀNH CHÍNH- TỔNG HỢP:**  **-** Tổ chức hội nghị sơ kết học kỳ I/2019-2020  - Họp CMHS các lớp báo cáo kết quả học kỳ I, triển khai kế hoạch HKII.  - Nghỉ Tết Nguyên Đán.( Theo kế hoạch của PGD). | -BGH/  TTCM  - BGH/  TTCM  - HS/GVPC  -GV/ PC  PHT/GV Anh  - PHT/ NVVP  PHT  - Ban KT  nội bộ  - HT; PHT  - HT.  - PHT  - HT  - HT;  - TPT/  GV/ HS  -HT/ KT  LĐMR/CMHS/GVCN |
| 02/2020 | **01. CHUYÊN MÔN:***Thực hiện chương trình tuần: 25-27*  **\* Thi đua dạy tốt học tốt chào mừng ngày thành lập Đảng công sản Việt Nam 3/2**  - Thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện*.( Theo kế hoạch PGD)*  - Chuẩn bị các điều kiện thi HSG lớp 9, cấp tỉnh*.( Nếu có)*  - Thao giảng dự giờ, kiểm tra hồ sơ giáo viên theo kế hoạch.  - Tăng cường phụ đạo học sinh yếu, kém theo kế hoạch.  **\* Triển khai chuyên đề:**  ***+ Hội thảo:*** Ứng dụng lược đồ bản đồ trong giảng dạy địa lí ở trường THCS *( Phạm Văn Tiến)*  ***+ Trải nghiệm :*** Tìm hiểu mối quan hệ giữa khối lượng của vật và hiện tượng rơi nhanh - chậm của vật*”.( Nguyễn Văn Tình)*  **\* Công tác kiểm tra nội bộ:**  **- Kiểm tra hoạt động SP giáo viên:** *( Theo KH KTNB)*  Dự giờ tiết dạy bắt buộc theo chương trình ( 03 GV)  + Phan Xuân Sơn  + Văn Thị Thu Huệ  + Nguyễn Thị Lộc  - Dự tiết Hoạt động NGLL ( 02 GV)  + Văn Thị Thành  + Nguyễn Linh Can Nan.  **- Kiểm tra hồ sơ, sổ sách, giáo viên, nhân viên.***(Theo công văn số 198/SGD&ĐT-TTrH:* GV-NV: Kỷ; Sơn. Lý; C. Hòa, Hạnh  + Hồ sơ sổ sách các tổ chuyên môn- Tổ Văn phòng; các bộ phận chuyên trách.  **- Kiểm tra chuyên đề:**  + Hồ sơ quản lý Tổ Chuyên môn ( Trần Ngọc Thạnh)  +Quản lý nề nếp học sinh trong công tác chủ nhiệm ; Cập nhật điểm trên cổng thông tin ngành.( Văn Thị Út)  + Công tác sử dụng thiết bị dạy học trong giảng dạy môn vật lý và công tác tự làm ĐDDH ( Nguyễn Văn Tình).  + Kiểm tra học bạ khối 9 lần 1. Kiểm tra Sổ gọi tên và ghi điểm - ( Toàn bộ GVBM & GVCN 9).  + Kiểm tra công tác tổ chức phụ đạo học sinh yếu, kém ( theo kế hoạch.- GV được phân công).  + Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học.( Toàn bộ GV bộ môn)  + Kiểm tra xây dựng lớp học thân thiện lần 3 ( Các lớp/ GVCN)  **\* PGD kiểm tra**:  - Kiểm tra kĩ thuật thư viện đạt chuẩn, tiên tiến  - Kiểm tra về đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn và dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh.  **02. HĐNGLL: “Mừng Đảng – Mừng xuân”.**  - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập Đảng 3/2.  - Tổ chức triển khai thể dục và ca múa hát sân trường, dân vũ quốc tế.  - Phát động phong trào “ Xuân về tết yêu thương”.  - Tăng cường công tác vận động học sinh đến lớp sau tết, hạn chế thấp nhất đến không có học sinh bỏ học sau tết.  - Tập luyện đội điền kinh và tham gia thi cấp huyện, giải việt dã truyền thống cấp huyện.  **03. TÀI CHÍNH- CSVC:**  - Quyết toán ngân sách và các loại nguồn quỹ với Phòng GD&ĐT huyện năm 2019.  **04. HÀNH CHÍNH- TỔNG HỢP:**  - Chuẩn bị kế hoạch tổ chức hoạt động 08/03 – Hội trại 26/3 | - GV/HS  - GV/HS.  - BGH/TT.  - TTCM/GV  - Ban KT  nội bộ  -TPT/HS.  - TPT/HS.  - TPT/  GVCN  - GVTD  - GVHD/  HS  - HT/KT  - CĐCS  - HT |
| 03/ 2020 | **01. CHUYÊN MÔN:***Thực hiện chương trình tuần 28. 31*  **\* Thi đua chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và ngày giải phóng quê hương Thừa Thiên Huế 26/3.**  - Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 89 năm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, kỷ niệm 45 năm Ngày giải phóng quê hương Phong Điền và Thừa Thiên Huế. Chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3.  - Tổ chức dạy học đúng chương trình quy định, lập KH dạy bù kịp chương trình chung. Tăng cường BD học sinh giỏi 6,7,8. Và dạy bổ sungkieens thức cho HS các lớp 6,7,8,9  - Đôn đốc việc hoàn thành SKKN và xét SKKN cấp trường.  - Tham gia vòng thi chung kết hùng biện tiếng Anh cấp tỉnh. *( Nếu có).*  - Tham gia Hội thi GVDG cấp tỉnh ( Nếu có)  - Tổ chức hội giảng chào mừng ngày 26/3, dự giờ thăm lớp  *( theo kế hoạch CM)*  *-* Tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn cấp THCS  **\* Triển khai chuyên đề:**  **+** Một số biện pháp giúp học sinh học tốt môn thể dục. *(Nguyễn Đăng Phước )*  “ Một số kinh nghiệm hướng dẫn học sinh sử dung câu lệnh lặp để giả bài tập trong pascal lớp 8”. *( Phan Thị Ngọc Hương)*  ***+ Ngoại khóa :*** Hùng biện bằng tiếng Anh qua bức tranh tự vẽ ( chủ đề tự chọn ) *( Nhóm T. Anh + Mỹ Thuật)*  **\* Công tác kiểm tra nội bộ:**  **- Kiểm tra hoạt động SP của GV:** *( Theo kế hoạch cụ thể)*  \* Dự giờ theo KH dạy học 02 tiết bắt buộc ( 02 GV)  + Phan Văn Phong  + Lê Văn Hiếu  \* Dự Hoạt động NGLL ( 02GV)  + Phan Xuân Sơn  + Nguyễn Thị Lộc  **- Kiểm tra hồ sơ, sổ sách, giáo viên, nhân viên.***(Theo công văn số 198/SGD&ĐT-TTrH )* KIểm tra HSSS 8 GV;01 NV  + Tâm; Thành; H.Phước; Út; Tiến; T.Hòa; Nan; Tình; C.Tâm  **- Kiểm tra chuyên đề:**  + Công tác kiểm tra đánh giá học sinh theo PP đổi mới *(Trần Đình Lý).*  + Công tác xây dựng kế hoạch và quản lý thiết bị dạy học. *(Trần Thị Hạnh- Các TTCM)*  - Kiểm tra hồ sơ lớp 9 (lần 2) *( GVCN- GVBM lớp 9).*  - Kiểm tra việc quản lý, cấp phát văn bằng chứng chỉ*.( NVVP).*  - Kiểm tra công tác hoàn thành tự đánh gia cải tiến chất lượng 2019- 2020 *( Hội đồng tự đánh giá)*  **02. HĐNGLL: “ Tiến bước lên Đoàn”**  - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.  - Tổ chức triển khai thể dục và ca múa hát sân trường, dân vũ quốc tế.  - Tổ chức hoạt động trò chơi kỹ năng sống chào mừng ngày 26/3.  - Tổ chức bồi dưỡng và kết nạp Đoàn viên mới.  - Tập luyện đội điền kinh tham gia giải việt dã truyền thống cấp huyện.  - Tham gia thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng cấp huyện.  - Thu và nộp phong trào kế hoạch nhỏ.  - Kiểm tra công tác Đội của các Chi Đội.  - Sơ kết phát thưởng phong trào thi đua đợt 03, phát động phong trào thi đua đợt 04 từ (26/03 đến kết thức học kì II).  - Tập luyện văn nghệ và tham gia Hội thi tiếng hát “ Chiến sỹ nhỏ Điện Biên” cấp huyện.  - Tham gia HKPĐ cấp tỉnh  - Tổ chức Hội trại hội diễn văn nghệ chào mừng 26/03  **03. TÀI CHÍNH- CSVC:**  - Hoàn thành hồ sơ chứng từ quyết toán quý I /2020,  - Lập kế hoạch Xây dựng CSVC, trang thiết bị dạy học, xây dựng kế hoạch 2020- 2021.  **04. HÀNH CHÍNH- TỔNG HỢP:**  - Tổng hợp công tác quản lý nhân sự chuẩn bị cho công tác tổng kết năm học, và xây dựng kế hoạch năm học mới 2020- 2021  - Hoàn thành công tác tự đánh gia cải tiến chất lượng 2019- 2020 | - CB-GV/HS  GV/HS.  - BGH-TTCM/GV  - BGH-TTCM/GV  -Tổ Hóa ..  - Tổ Toán...  - Tổ Văn...  - Ban KT  nội bộ.  BGH /GV  -TT CM Toán  -HT  -PHT  - HT/ NVVP  - HĐ tự ĐG  - TPT- GVCN/HS  GVTD/HS.  TPT/HS  HT-KT  BGH  Hội đồng tự đánh giá |
| 04/ 2020 | **01. CHUYÊN MÔN:***Thực hiện chương trình tuần: 32. 36*  **\* Thi đua chào mừng ngày giải phóng hoàn toàn Miền Nam thống nhất Đất nước 30/04.**  \* Tham gia các hoạt động kỷ niệm Ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước và ngày Quốc tế Lao động 01/5.  - Rà soát việc thực hiện kế hoạch giảng dạy tổ chức dạy bù những môn còn chậm để kịp tiến độ chương trình chung của PGD.  - Xây dựng đề cương, tổ chức ôn tập học kỳ II cho học sinh. Lập kế hoạch kiểm tra học kỳ II  - Tham dự kỳ thi học sinh giỏi cấp huyện khối 6,7,8 ; MTCT lóp 7, 8  - Tham gia kỳ thi học sinh giỏi lớp 9 cấp Tỉnh *( Nếu có)*  - Thi nghề phổ thông khối 8.(Theo KH TTGDNN-GDTX P Điền)  - Thao giảng dự giờ, giáo viên theo kế hoạch CM.  **\* Triển khai chuyên đề:**  ***+ Hội thảo:*** Công tác lưu trữ hồ sơ tổ *( Phan Thị Thần)*  ***+ Trải nghiệm:*** Những yếu tổ trong tự nhiên ảnh hưỡng đến môi trường sống, sức khỏe của người dân xã Điền Lộc *( Tổ Hóa- Sinh- Địa- TD)*  ***+ Đề tài SKKN:*** Triển khai nghiệm thu đề tài SKKN của CBGVNV đăng ký đầu năm *( Các đề tài SKKN đã đăng ký theo danh sách)*  **\* Công tác kiểm tra nội bộ**:  - **Kiểm tra hoạt động sư phạm GV**: *(Theo kế hoạch cụ thể)* Dự hoạt động NGLL(02GV): Phạm Văn Tiến; Lê Văn Hiếu  + Tổng kết công tác kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên năm học 2019- 2020 *( Ban kiểm tra nội bộ)*  **- Kiểm tra hồ sơ, sổ sách, giáo viên, nhân viên.***(Theo công văn số 198/SGD&ĐT-TTrH ):* Thần; Tuấn; Lộc, Chỉ, Đ. Phước, Nhất; Hương; Huệ  - **Kiểm tra chuyên đề:**  + Công tác lưu trữ hồ sơ tổ. ( Phan Thị Thần)  + Kế hoạch hoạt động Y tế, hồ sơ theo dõi sức khỏe học sinh ( Nguyễn Thị Th Tâm)  + Kiểm tra vào điểm, cập nhập ghi sổ đầu bài của toàn bộ GV theo TT 58( GVBM-GVCN).  + Tự kiểm tra các phong trào thi đua ( CBGVNV).  + Kiểm tra công nhận lớp học thân thiện năm học 2019-2020.  + Kiểm tra công nhận chi đội mạnh 2019- 2020( Các lớp/ GVCN)  + Kiểm tra kết quả học nghề hướng nghiệp học sinh.( HS K8).  **02. HĐNGLL: “Vòng tay bè bạn”**  - Tham gia các hoạt động kỉ niệm Ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước và ngày Quốc tế Lao động 01/5.  - Tổ chức triển khai thể dục và ca múa hát sân trường, dân vũ quốc tế.  - Phát động toàn thể đội viên ôn tập kiến thức chuẩn bị tốt cho kiểm tra học kì II.  - Trực báo TPT tại cụm.  - Kiểm tra công tác Đội của các Chi Đội.  **03. TÀI CHÍNH- CSVC**  - Đối chiếu quỹ ngân sách quý I năm 2020 với kho bạc  -Tổng hợp các khoản thu từ học sinh ( Cuối năm học)  - Làm và nộp hồ sơ nâng lương, thâm niên đợt I/2020  **04. HÀNH CHÍNH- TỔNG HỢP:**  - Họp hội đồng xét nâng lương đợt I/2020  - Họp hội đồng tự đánh giá thi đua nhà trường năm học 2019- 2020 | - GV/HS.  - BGH-TTCM/GV  - GV/HS  - PHT/ GV  - HS/L8  -TTCM/GV  -TT CM  TTCM  - Ban KT  nội bộ.  - BGH-TTCM.  - TTCM  - HT  -Toàn GV  -HĐTĐ trường  PHT/ GVCN  - GV/TPT  - KT/TQ  -  HĐNL  -HĐ ĐG |
| 05/2020 | **01. CHUYÊN MÔN:** *Thực hiện chương trình tuần 37*  **\* Thi đua dạy tốt học tốt chào mừng sinh nhật Đội 15/05, Ngày sinh nhật Bác Hồ 19/05.**  - Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh và ngày thành lập Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh.  - Tổ chức kiểm tra học kỳ II theo kế hoạch của Phòng giáo dục; kết thúc chương trình học kỳ II.  - Thống kê tổng hợp kết quả thi học kỳ II. Đánh giá xếp loại học sinh 2 mặt chất lượng cuối năm. .  - Chuẩn bị hồ sơ xét tốt nghiệp THCS học sinh khối 9. Xét tốt nghiệp THCS  - Lập hội đồng Xét sáng kiến kinh nghiệm của CBGVNV  - Báo cáo cuối năm việc triển khai dạy học tiếng Anh hệ 10 năm.  - Hướng dẫn ôn tập hè cho học sinh thi lại.  **\* Công tác kiểm tra nội bộ:**  **- Kiểm tra hoạt động sư phạm GV**: *(Theo kế hoạch cụ thể)*  *( Không)*  **- Kiểm tra hồ sơ, sổ sách, giáo viên, nhân viên.***(Theo công văn số 198/SGD&ĐT-TTrH )*: Thanh Huyền  - **Kiểm tra chuyên đề:**  - Kiểm tra quy chế đánh giá xếp loại học sinh cuối năm. (GVBM; GVCN)  - Kiểm tra Sổ gọi tên và ghi điểm.( GVBM; GVCN)  - Kiểm tra cấp phát văn bằng, chúng chỉ. Học bạ học sinh (NVVP)  - Kiểm tra hồ sơ dự xét TN.THCS. (HĐ xét TNTHCS)  - Kiểm tra công khai công tác thi đua khen thưởng. (HT- HĐTĐ)  - Kiểm tra quản lý, sử dụng tài chính, tài sản cuối năm học.( HT; KT)  **02. HĐNGLL: “Đội ta lớn lên cùng đất nước”**  - Tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh và ngày thành lập Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh.  - Phát động toàn thể đội viên ôn tập kiến thức chuẩn bị tốt cho kiểm tra học kì II.  - Tổ chức ngày hội công nhận chuyên hiệu đội viên.  - Tổ chức lễ tri ân - trưởng thành cho đội viên khối 9.  - Sơ kết phát thưởng thi đua đợt 4.  - Nộp hồ sơ báo cáo tổng kết công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm học 2019 -2020.  - Tổng kết công tác ATGT  - Tổng kết năm học 2019- 2020 Bàn giao HS về sinh hoạt tại địa phương.  **03. TÀI CHÍNH- CSVC:**  -Tổng hợp tình hình thu-chi năm học 2019-2020  - Dự toán kinh phí phục vụ cho ngày tổng kết cuối năm học  - Kiểm kê tài chính cuối năm  - Kiểm kê tài sản cố định cuối năm học  - Báo cáo tài chính tài sản cuối năm học.  **04. HÀNH CHÍNH- TỔNG HỢP:**  - Tổng kết năm học 2019– 2020**:** Hoàn thành các loại báo cáo cuối năm. Tổ chức hội nghị tổng kết năm học.  - Hoàn thành xét thi đua, Đánh giá công chức, đánh giá chuẩn HT, PHT, GV cuối năm học.  - Cập nhật thông tin lên cổng để báo cáo cuối năm.  - Lập kế hoạch phát triển số lượng và xây dựng CSVC năm 2020- 2021 | GV/HS  - BGH-TTCM/GV.  -HĐ xét TNTHCS.  - HĐKH  - PHT/GV  -GV/HS.  - GV/HS.  - HT  TPT/GVCN/HS  - HT-KT  - HĐKK  BGH-TTCM/ Các bộ phân chuyên trách |
| 06/2020 | 1. **CHUYÊN MÔN:**   **\* Chào mừng ngày Quốc tế thiếu nhi 01/06**  - Tham gia hoạt động hưởng ứng ngày môi trường thế giới.  - Duyệt kết quả tốt nghiệp lớp 9 tại Phòng.  - Xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học 2020-2021.  - Tuyển sinh lớp 6 ( 2020- 2021)  - Hoàn thành đánh giá CCVC, đánh giá chuẩn NN HT, PHT,GV  **02. HĐNGLL: “Hè vui, khỏe, bổ ích và an toàn”.**  - Bàn giao đội viên về sinh hoạt tại địa phương.  - Tham gia các hoạt động Đội tại địa phương tổ chức.  - Tham gia cúp FFAV lần thứ V, năm 2019.  **03. TÀI CHÍNH- CSVC:**  - Xây dựng kế hoạch chuẩn bị các điều kiện tu sửa CSVC chuẩn bị cho năm học mới.  **04. HÀNH CHÍNH- TỔNG HỢP**  - Nộp các báo cáo đánh giá công chức, chuẩn GV, HT, PHT | - HT.  - HĐ xét TN.  - HT.  H ĐTuyrrmr sinh  - TPT  - KT/HT  - NVVP |
| 07/2020 | 1. **CHUYÊN MÔN**   **\* Kỷ niệm ngày thương binh liệt sĩ 27/07**  - Duyệt tuyển sinh lớp 6 tại Phòng;  - Duyệt kế hoạch phát triển năm học 2020- 2021  - Huy động học sinh 2020- 2021  **02. HĐNGLL:**  - Tham gia các hoạt động đền ơn đáp nghĩa tại địa phương  - Tham gia các hoạt động Đội tại địa phương tổ chức.  **03. TÀI CHÍNH- CSVC**  - Tu sửa CSVC chuẩn bị các điệu kiện cho năm học mới  **04. HÀNH CHÍNH- TỔNG HỢP**  - Trực hè 2020 | - BGH  - BGH  - HĐTS  -TPT.  -HT-KT.  - CB-GV |