

## KẾ HOẠCH HIỆU TRƯỞNG

TUẦN: 9 (Từ ngày:17/10/2016 đến 23/10/2016)

### Chỉ đạo thực hiện chương trình tuần 8

THỨ NGÀY	Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
HAI 17/10	Sáng	- 7h00: Chào cờ tuần 9 - 8h00: Giao ban tuần 9 - Lên kế hoạch tuần 9, Kiểm tra việc lên kế hoạch tuần 9	- <i>Trực chỉ đạo dạy và học</i>
	Chiều	- 14h 00: Họp hội đồng nghĩa vụ quan sự xã Điền Lộc - 16h00: Làm việc với đảng ủy về công tác nhân sự cấp ủy - Ký duyệt các quyết định hoàn thành kế hoạch kiểm tra toàn diện Thầy Sơn, Thầy Hiếu.	
BA 18/10	Sáng	- 7h 50: Dự giờ đột xuất ( Tổ Văn - Sử) - 8h 50: Dự giờ GV dạy giỏi cấp trường ( Cô Thành)	
	Chiều	- Tiếp tục hoàn thành việc điều chỉnh, kiện toàn các văn bản tổ chức năm học 2016- 2017	- <i>Trực BGH</i>
TƯ 19/10	Sáng	-7h 50: Dự giờ đột xuất ( Tổ Toán), Góp ý tiết dạy - Sắp xếp hồ sơ quản lý	- <i>Trực BGH</i>
	Chiều	- Kiểm tra hoàn thành công tác chuẩn bị KSCL lớp 6 - Chuẩn bị bài giảng cho chủ đề GDHN 9 ( chủ đề 3,4).	
NĂM 20/10	Sáng	8h50 Dự giờ thao giảng ( Thầy Tiên- Tổ Hóa...) 9h 40 Dự giờ thao giảng ( Thầy Nan- Tổ Toán...)	
	Chiều	14h 50: Dự sinh kỷ niệm ngày phụ nữ Việt Nam 20/10	- <i>Trực chỉ đạo dạy và học</i>
SÁU 21/10	Sáng	- Chỉ đạo công tác kiểm tra chất lượng khối 6 -7h 00: Kiểm tra tình hình dạy học - 8 h00: Làm việc với bộ phận kế toán- TQ	- <i>Trực chỉ đạo dạy và học</i>
	Chiều	- Chỉ đạo công tác kiểm tra chất lượng khối 6 - 13h 30: Kiểm tra tình hình dạy học	- <i>Trực chỉ đạo dạy và học</i>
BẢY 22/10	Sáng	- Chỉ đạo công tác chấm KSCL lớp 6 - Sắp xếp hồ sơ cuối tuần	
	Chiều	- Hội ý Ban giám hiệu - Tổng kết tuần 8	

CN/23/10/2016:

Người thực hiện.

Lê Thông