

Điền Lộc, ngày 28 tháng 7 năm 2016

**ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THÁNG 6-7/2016  
VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH THÁNG 8/2016.**

**I/ ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THÁNG 6-7/2016:**

**01 - Chuyên môn:**

- Thực hiện kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6: Tổng số học sinh đã tuyển 96/ 97 So với kế hoạch giảm 01 (Phân tích 01em chuyển đi ) còn tại địa bàn 96/96. đạt:100 %
- Số lượng học sinh toàn trường định biên theo kế hoạch như sau:

Khối/ lớp	Số HS/Lớp đã được duyệt	Huy động đến 01/08	Bình quân HS/Lớp
6	97/3	96/3	32,0
7	86/3	86/3	28,6
8	62/2	62/2	31,0
9	64/2	64/2	32,0
<b>T.Trường</b>	<b>309/10</b>	<b>308/10</b>	<b>30,8</b>

- Căn cứ chỉ đạo của Sở và Phòng GD&ĐT đối với lớp 6, Quy định dạy tiếng Anh theo chương trình mới
- Chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới: Như định biên lớp, dự kiến phân công công tác, giảng dạy, dự kiến công tác tổ chức cán bộ theo định biên năm học mới.

**02. HĐNGLL:**

- Tham gia hoạt động bóng đá Na Uy tại Huế ( 28- 29/07/2016).
- Xét học bổng cho HS nghèo vượt khó.

**03. Tài chính- CSVC**

- Lập kế hoạch, tiến hành tu sửa bàn ghế, tường rào... chuẩn bị cho năm học mới.
- Lập dự toán ngân sách 2017 ( Nộp PGD &ĐT)
- Lập dự toán thu chi các loại quỹ phục vụ học sinh, chuẩn bị tốt các phương án thu chi trình hội nghị CMHS đầu năm. ( Có dự trù cụ thể kế toán thông qua HĐSP).
- Hoàn thành công tác kiểm tra tài chính định kỳ 6 tháng đầu năm 2016 ( Thanh tra thông qua biên bản).

**03- Công tác đoàn thể:**

**+ Chi đoàn:**

**+ Công Đoàn**

- Xét duyệt học bổng đề nghị liên đoàn lao động huyện cấp cho con CBGVNV
- Kiểm tra công tác thu nộp các loại quỹ tình nghĩa, kinh phí công đoàn.
- Tập luyện tham gia giải bóng đá CBCC Huyện Phong Điền lần thứ II

**04- Công tác tổ chức hành chính:**

- Thực hiện kế hoạch trực hè: các nhóm có thực hiện kế hoạch, ký xác nhận các phiên trực theo yêu cầu nhưng một số nhóm vẫn chưa kịp thời, nghiêm túc, một số thành viên ở các nhóm vẫn chưa tham gia nghiêm túc theo phân công
- Họp LDMR (Theo kế hoạch của PGD&ĐT, Chỉ Đạo cấp ủy chi bộ) LDMR đã căn cứ tiêu chí xét chọn giáo viên thừa theo định biên đề nghị chuyển đi (Có danh sách kèm theo).

- Họp Cấp ủy, chi bộ, LĐMR bỏ phiếu quy hoạch cán bộ 2016- 2021 (*Thông qua biểu quyết của HĐSP*)

## **II/ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8/2016.**

### **01- Chuyên môn:**

- Tập trung CBGVNV và học sinh toàn trường để định biên lớp năm học 2016-2017, phân công ca học, dặn dò kế hoạch đầu năm cho học sinh. 7giờ 00 phút. Hai, ngày 15/08/2016.

- Tổ chức ôn tập từ ngày 01/8 đến 06/08/2016 (*Theo phân công và TKB của CM*) thi lại các môn vào ngày 08.09,10 tháng 8 năm 2016, tiến hành chấm thi vào chiều ngày các ngày 8,9,10/08/2016. Họp hội đồng xét lên lớp sau thi lại vào lúc 14giờ 00 ngày 10/08/2016. Công bố kết quả sáng 12/08/2016

- Tiếp tục tuyển sinh vào lớp 6 ( bổ sung) kể từ ngày 10/08/2016 đến hết ngày 14/08/2016) duyệt tại phòng GD&ĐT theo kế hoạch.

- Tiến hành học chương trình tuần I kể từ ngày 22/08/2016.

+ Họp HĐSP Phân công giảng dạy 8 giờ 00 ngày 15/08/2016 (*Sau tập trung tự trường*),

+ Nhận phân phối chương trình, SGK, sách HDGD, Giáo án tại thư viện từ ngày 16/08/2018 đến 18/08/2016.Chép TKB. 18/08/2016

- Triển khai kế hoạch lập kế hoạch chỉ tiêu chất lượng giáo dục. (Tuần 2) theo kế hoạch của PGD&ĐT

- Tham gia bồi dưỡng chính trị hè 2016 ( 7giờ 00, Thứ Năm, ngày 11/08/2016 Tại Hội trường UBND Huyện Phong Điền (*Cụ thể theo KH PGD&ĐT*))

### **\* Công tác chủ nhiệm lớp:**

- Phân công công tác chủ nhiệm lớp. (*Theo bảng phân công GD- công tác*)

- Phân công ca học, phòng học.

<b>Phòng</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>Sáng</b>	9/1	9/2	8/1	8/2	BD	6/1	6/2	6/3
<b>Chiều</b>	7/1	7/2	7/3	X	HS	6/1	6/2	6/3

- Ổn định công tác tổ chức lớp học, Bầu ban cán sự lớp, phân tổ nhóm, bố trí chỗ ngồi vào thứ Sáu ngày 19/08/2016 (*Theo ca học*).

- Chuẩn bị dụng cụ, tiến hành làm vệ sinh, trang trí lớp học.

- Tiến hành học tập nội quy nhà trường, quy định các phòng chức năng.

- Nắm chắc tình hình số lượng học sinh đầu năm đối chiếu với số lượng theo định biên có kế hoạch tiếp tục huy động học sinh.

### **02- Hoạt động ngoài giờ lên lớp:**

#### **2-1- Công tác Đội:**

- Tập trung học sinh, phân công tổ chức lớp học, tiến hành cho học sinh học nội quy.

- Ổn định công tác tổ chức các chi đội, liên đội, đội cờ đỏ, phân công trực tuần, trực cờ đỏ.

- Tiến hành tập luyện nghi thức đội chuẩn bị khai giảng năm học mới (16- 31/8/2016).

- Soát xét, lên kế hoạch mua sắm tu sửa CSVC của Đội.

#### **2-2- Lao động:**

- Tổ chức lao động vệ sinh trường học, lớp học từ ngày 16,17,18/08/2016 (*Kế hoạch cụ thể theo phân công GVTP vào sáng 15/08/2016*).

#### **2-3-Y Tế học đường:**

- Thành lập ban chỉ đạo phòng chống dịch trong nhà trường, xây dựng và triển khai kế hoạch đến tận các lớp học, học sinh CB- GV- NV.

- Kiểm tra nề nếp vệ sinh các lớp, xây dựng và triển khai công tác vệ sinh thường xuyên cho các lớp học, các khu vệ sinh, sân bãi.

### **03- Tài chính- CSVC:**

#### **+ Tài chính- CSVC:**

- Rút và chi trả lương tháng 08/2016. ( 04/8/2016)
- Soát xét và lên kế hoạch tu sửa CSVC như: Tường rào, Điện, quạt, bàn ghế, cửa kính ( Hoàn thành trước 28/08/2016 theo hạng mục)
- Xây dựng kế hoạch mua sắm trong năm học mới trên cơ sở kinh phí hiện có.(Hoàn thành trước 22/08/2016).
- Chuẩn bị các điều kiện CSVC cho khai giảng năm học mới.
- Hoàn thành hồ sơ quyết toán quý III/ 2016.

+ **Thiết bị:** Làm vệ sinh sắp xếp các phòng thiết bị, thực hành, chức năng từ ngày 08/08 đến 10/8/2016. Rà soát thiết bị Đồ dùng dạy học sắp xếp tiến hành cho mượn phục vụ giảng dạy từ 16 đến 19/8/2016. Dự kiến kinh phí mua sắm bổ sung thiết bị cho năm học mới. 12/08/2016.

+ **Thư viện:** Làm vệ sinh, sắp xếp lại phòng đọc kho sách chuẩn bị phục vụ năm học mới ( 8/8- 10/8/2016). Chuẩn bị, các loại HSSS, SGK. Tài liệu tham khảo phục vụ giảng dạy (Tiến hành cho GV mượn từ 16- 19/08/2016)

+ **Văn phòng:** Sắp xếp hồ sơ, chuẩn bị các điều kiện để phục vụ công tác quản lý giảng dạy, báo cáo số lượng đầu năm. Chuẩn bị tốt các loại hồ sơ quy chế đầu năm ( theo quy định). Liên hệ nhận và phân phối trước 19/08/2016

+ **Bảo vệ:** Tăng cường công tác bảo vệ đêm, dọn dẹp vệ sinh các khu vực chung chuẩn bị cho tập trung vào năm học mới. ( Hoàn thành trước 10/8).

### **04- Đoàn thể – Ban ĐDCMHS:**

#### **4-1. Công đoàn:**

- Chuẩn bị các điều kiện tiến hành đại hội công đoàn nhiệm kỳ 2016- 2021.
- Tổ chức dã ngoại theo dự kiến ( 12/08/2016)

#### **4.2. Chi Đoàn:**

- Tiến hành các hoạt động để giúp đỡ liên đội trong kế hoạch chương trình lễ khai giảng năm học,
- Phối hợp với công đoàn tổ chức kế hoạch và triển khai công tác xây dựng môi trường Xanh- Sạch- Đẹp trong nhà trường ( Ngày 18/08/2016)

#### **4.3. Ban đại diện CMHS:**

- Họp ban đại diện thống nhất một số kế hoạch cho hoạt động của hội năm học 2016- 2017 ( Chiều 12/08/2016). Ban đại diện CMHS trường- LĐMR
- Tổ chức hội nghị hội cha mẹ học sinh các lớp năm học 2016-2017 (Thứ Bảy - Ngày 20/08/2016).
- Đại hội đại biểu CMHS (Chiều Thứ 5- 25/08/2016)

#### **5- Công tác hành chính:**

- Họp lãnh đạo mở rộng thống nhất một số kế hoạch đầu năm, góp ý phân công giảng dạy, công tác 14 giờ 30, ngày 10/08/2016).
- Họp Hội đồng sư phạm lần II . Thông qua quyết định phân công công tác giảng dạy năm học 2016- 2017, triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm năm học 2016-2017 (8 giờ 00, ngày 15 tháng 08 năm 2016)

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thông