

Số: 05/ KH - ĐL

Điền Lộc, Ngày 04 tháng 05 năm 2016

**ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THÁNG 04/2016
VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH THÁNG 05/2016**

A ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 04/2016.

I. CHUYÊN MÔN:

1. Số lượng:

- Ổn định duy trì số lượng học sinh đến 30/04/2016 là 263/271. (giảm so với đầu năm 08, so với tháng 03/16 là 0)

2. Công tác dạy và học:

2.1 Chương trình

- Thực hiện chương trình theo tiến độ chung của PGD. Đến 30/04/2016 – hoàn thành chương trình tuần 35.

- Tiếp tục duy trì công tác phụ đạo học sinh yếu ở các lớp và kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi các môn tất cả các khối lớp theo kế hoạch như đã phân công đầu năm học.

2.2. Thực hiện kế hoạch kiểm tra dự giờ, thao giảng, triển khai chuyên đề:

a) Thao giảng: 12/10 Đạt 1220% kế hoạch. XL: Giỏi 12.

Tổ: Văn- sử- GDCD: 03/02. (XL: Giỏi 03). Đạt 150%

Tổ: Toán – Lý- CN- Tin: 02/ 02. (XL: Giỏi: 02) Đạt 100%

Tổ: Hóa- Sinh - Địa: 02/ 02. (XL: Giỏi 02) Đạt 100%

Tổ: Anh- Nhạc- Họa- TD: 05/04 (XL: Giỏi: 05) Đạt 125%

b) Dự giờ, kiểm tra HSSS:

* Kiểm tra HSSS:

- BGH kiểm tra : 10/27 đạt tỉ lệ 37% (So KH 10/13 đạt 76,9%) (XL: Tốt 07, khá 03)

- Tổ kiểm tra: 18/22 Đạt 81,8 %

Tổ: Văn- sử- GDCD: 0/04 GV (XL: Tốt 0) Đạt 0%

Tổ: Toán – Lý- CN- Tin: 09/09 GV (XL: Tốt 09) Đạt 100 %

Tổ: Hóa- Sinh - Địa: 04/ 04 GV (XL: Tốt 04) Đạt 100%

Tổ: Anh- Nhạc- Họa- TD: 05/05 GV (XL: Tốt 05) Đạt 100%

Nhận xét chung: Hồ sơ đầy đủ theo quy định 111/CM-PGD. Bảo đảm yêu cầu về nội dung, phương pháp, hình thức trình bày, Soạn theo đúng PPCT, áp dụng phân giảm tải theo quy định , giáo án thể hiện được nội dung trọng tâm đúng theo hướng phát triển năng lực . Hạn chế : Chưa tích hợp các nội dung có liên quan .

* **Kiểm tra chuyên môn dự giờ đột xuất:0**

c) Kiểm tra toàn diện: 0 GV

d) Chuyên đề: Hoàn thành kế hoạch xét SKKN gồm 6/8 đề tài đã đăng ký đầu năm đạt 75% (Thầy Phong, Thầy Hiếu không thực hiện)

2.3. Tổ chức các hội thi cho học sinh:

- Kết quả học sinh giỏi khối 9 cấp tỉnh (Dự thi 03 HS- Không đạt giải)

- Tham gia cuộc thi sáng tạo TTN-NĐ 02 ý tưởng sáng tạo (Chưa đạt).

- Tham dự kỳ thi HS giỏi cấp huyện khối 6,7,8 đạt 8 giải (01 giải nhất: Sinh học lớp 8 ; 2 giải nhì: Sinh học 8, Tiếng Anh 7; 02 giải Ba: Ngữ văn 6, Sinh học 8; 03 giải KK: Ngữ văn 8, Vật lý 8, Tiếng Anh 7)

2.4. Các hội thi giáo viên cấp huyện : (Không)

2.5. Công tác chủ nhiệm lớp:

- Theo dõi nề nếp hàng ngày, nắm số lượng học sinh nghỉ học.
- Họp đội trực cờ đỏ, phân công các lớp trực cờ đỏ theo dõi, chấm thi đua hàng ngày.
- Phối hợp với GVCN theo dõi - nhắc nhở các em vi phạm nề nếp, nghỉ học nhiều ngày.
- Nhắc nhở học sinh ôn tập kiến thức chuẩn bị thi học kì II. Phổ biến quy chế thi học kì II.
- Tuyên dương các tập thể lớp 6/1, 7/1, 8/1, 8/2, 9/2 thực hiện tốt nề nếp.
- Phối hợp với bộ phận tài vụ tiến hành công tác thu đến 30/04: 259/263 đạt 98, 85 %
- + Chưa nộp, nộp còn thiếu 04 (Trong đó: 6/3:01; 8/1:01 ; 8/2:1; 9/2:01;)

3. Công tác tổ chuyên môn:

- Sinh hoạt chuyên môn theo định kì, từng bước nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn, đổi mới hình thức sinh hoạt, tăng cường công tác trực chuyên môn theo dõi nề nếp giảng dạy. Bám sát kế hoạch đã đặt ra để thực hiện bảo đảm theo yêu cầu

4. Công tác phổ cập THCS:

Đã tiến hành rà soát lại hồ sơ với phần mềm trên cổng TTĐT, điều chỉnh lại các biểu mẫu chính xác với thực tế, đặc biệt là số liệu điều tra.

02- HOẠT ĐỘNG NGOÀI GIỜ LÊN LỚP:

1. Công tác Đội:

*** Những kết quả đạt được:**

- Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày lễ lớn 30/4.
- Tập luyện các tiết mục văn nghệ tham gia đêm văn nghệ Festival.
- Phát động phong trào cuộc thi “ An toàn giao thông cho bạn”, cuộc thi rung chuông vàng cấp huyện.
- Tiếp tục triển khai hoạt động tập thể dục, ca múa hát sân trường vào các ngày quy định trong tuần.

*** Những tồn tại.**

- Chưa tổ chức hoạt động chủ điểm Hội thao nghi thức đội, trò chơi dân gian nhằm thiết thực chào mừng ngày giải phóng hoàn toàn Miền Nam 30/4.

2 Công tác xây dựng nề nếp-

*** Những kết quả đạt được:**

- Theo dõi nề nếp hàng ngày, nắm số lượng học sinh nghỉ học.
- Họp đội trực cờ đỏ, phân công các lớp trực cờ đỏ theo dõi, chấm thi đua hàng ngày. Phối hợp với GVCN theo dõi - nhắc nhở các em vi phạm nề nếp, nghỉ học nhiều ngày.
- Nhắc nhở học sinh ôn tập kiến thức chuẩn bị thi học kì II. Phổ biến quy chế thi học kì II.
- Tuyên dương các tập thể lớp 6/1, 7/1, 8/1, 8/2, 9/2 thực hiện tốt nề nếp.

3- Công tác vệ sinh trường lớp – Xây dựng lớp học thân thiện:

*** Những kết quả đạt được:**

- Lớp 9/2 lao động làm vệ sinh nhà bia nghĩa trang liệt sỹ xã tốt.
- Các lớp lao động vệ sinh trên sân trường theo quy hàng ngày và đa số các lớp đã thực hiện tốt. Phân công các lớp làm vệ sinh lớp học, hành lang trong quá trình thi HKII khá tốt.
- Hoàn thành tiêu chí chấm phong trào lớp học thân thiện và triển khai đến các lớp.

*** Những tồn tại:**

- Học sinh ăn quà vặt vứt rác bừa bãi còn nhiều. Các lớp tiến hành làm vệ sinh khu vực phân công lao động trên sân trường chưa đều như lớp 7/2, 6/2.
- Các lớp 6/2, 6/3, 7/2, 8/2 thực hiện phong trào giữ gìn lớp học thân thiện còn chưa tốt cụ thể là trong lớp bàn ghế, các rèm màn cửa bị hư hỏng nhiều.

Điểm Thi đua các lớp tháng 04:

Lớp	6/1	6/2	6/3	7/1	7/2	8/1	8/2	9/1	9/2
Điểm	1849	1741	1694	1704	1498	1653	1722	1594	1734
Vị thứ	1	2	6	5	9	7	4	8	3

4. Y Tế học đường:

- Phối hợp với liên huân đội tuyên truyền phòng chống bệnh Zika tại các buổi chào cờ đầu tuần.
- Kiểm tra công tác vệ sinh các lớp.

03- TÀI CHÍNH- CSVC:

3.1. Tài chính

- Chuyển trả lương tháng 04/2016, và các khoản khác
- Viết biên lai thu học phí và 2 buổi ngày. Báo cáo về việc thu phí, lệ phí tại Chi cục Thuế Phong Điền. Nộp kho bạc
- Đôn đốc các khoản thu ngoài ngân sách (Đạt 98,85%)
- Lập chứng từ thu – chi. Vào sổ sách kế toán
- Đã tổng hợp hồ sơ đề nghị nâng lương thường xuyên đợt I /2016 nộp tại

PG

3.2. CSVC:

- Tu sửa lại các bảng Pano ở sân trường, các bảng nội quy quy chế, tu sửa lại bồn hoa cây cảnh

3.3. Thư viện- Thiết bị:

*** Thư viện** Thực hiện tốt nghiệp vụ thường xuyên: Cập nhật bạn đọc vào phần mềm VEMIS. Phục vụ bạn đọc. Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách. Làm chủ đề tháng 04

- Tổ chức “ Ngày sách Việt Nam” vào ngày 21/4/2016 đạt kết quả tốt đã huy động được hơn 200 bản sách (các lớp thực hiện tốt như 8/1, 8/2)
- Phục vụ công tác thi HKII, công tác xét SKKN

+ **Kết quả hoạt động thư viện:** Số lượng GV và HS đến thư viện tháng 04 là: Học sinh: 64 lượt trong đó (Lớp 6/1: 5; Lớp 6/2: 13; Lớp 6/3: 15; Lớp 7/1: 13; Lớp 7/2: 3; Lớp 8/1: 3; Lớp 8/2: 5; Lớp 9/1: 2; Lớp 9/2: 5) Số lượng bạn đọc đến thư viện mượn trả sách trong tháng 4 ít lý do: Đến ngày 20/4 thẻ đọc của học sinh hết hạn mượn trả về nhà.

***Thiết bị:**

Thực hiện tốt nghiệp vụ thường xuyên : Phục vụ cho giáo viên mượn đồ dùng dạy học. Cập nhật hồ sơ sổ sách thiết bị hàng tuần. Bổ sung, cập nhật kế hoạch cá nhân thiết bị các tuần lên trang Web. Kiểm tra các lọ hóa chất bị rơi rớt, hết hạn để xử lý. Lập kế hoạch tiết thực hành ở phòng học bộ môn. Kiểm tra việc ký chốt sổ đầu bài phòng học bộ môn. Lập biên bản thanh lý thiết bị, máy móc không sử dụng được. Báo cáo lượt mượn thiết bị dạy học trong tháng 4

+ **Thông kê kết quả sử dụng thiết bị:** Toàn trường có 127 lượt mượn và 191 lần sử dụng. Việc sử dụng thiết bị của giáo viên vẫn diễn ra bình thường, 100% giáo viên sử dụng thiết bị dạy học khi đến tiết cần sử dụng. Đã có 10 tiết thực hành ở các môn: Vật lí (2 tiết), Hóa học (1 tiết), sinh vật (2 tiết), Công Nghệ (2 tiết), Địa lí (2tiết).

3.4. Văn phòng:

- Cập nhật công văn đi đến. Cập nhật sổ theo dõi học sinh.
- Cấp phát bằng cho học sinh.
- Kiểm tra tổng hợp các văn bản, báo cáo.
- Kiểm tra, soát xét tham mưu cho chuyên môn, công tác cập nhật điểm kịp tiến độ, theo quy chế 58, theo dõi bài lưu trữ.
- Tự kiểm tra công tác quản lý, lưu trữ bằng tốt nghiệp THCS cho học sinh. Kiểm tra điều chỉnh hồ sơ lớp 9 lần 3
- Theo dõi năm số lượng thường xuyên hàng tháng (Tổng kết số lượng báo cáo cuối tháng).

04- ĐOÀN THỂ - HỘI CMHS:

4-1. Công đoàn:

- Vận động CB-GV-NV Thực hiện tốt quy ước cơ quan văn hoá, quy chế dân chủ cơ quan
- Chuẩn bị các điều kiện, công tác nhân sự cho đại hội công đoàn cơ sở

4.2. Chi Đoàn:

- Tham gia một số hoạt động trong khuôn khổ Festivan 2016 tua “ Du lịch cộng đồng đồng” do xã Đoàn phân công.

4.3. Ban đại diện CMHS:

5- CÔNG TÁC TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH:

- Đa số CBGVNV tự giác thực hiện tốt quy chế cơ quan, bên cạnh một số nhân viên giờ giấc thực hiện chưa tự giác, nghiêm túc còn có tình trạng đi muộn về sớm, trang phục thực hiện chưa thương xuyên theo quy định. Tình trạng GV nghỉ phép công việc cá nhân còn nhiều.
- Hoàn thành dự thảo tiêu chí thi đua.
- Hoàn thành xét nâng lương thường xuyên đợt I/ 2016, Xét thuyên chuyển nội huyện theo hướng dẫn PGD&ĐT

B/ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH THÁNG 05/2016

Thi đua lập thành tích chào mừng ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh 15/05. Ngày Sinh nhật Bác Hồ 19/05.

I. CHUYÊN MÔN:

1. Số lượng:

- Tập trung duy trì số lượng, làm việc với CMHS các HS đi học không chuyên cần, phân đầu đến cuối năm không giảm thêm học sinh.

2. Công tác dạy và học.

2.1 Chương trình

- Tiếp tục tiến hành coi và chấm thi học kỳ II (Theo kế hoạch coi và chấm thi)

- Tập trung hoàn thành chương trình tuần 37. (Sau khi thi xong). Tiến hành giảng dạy theo TKB (có điều chỉnh) Từ ngày 09/05 đến hết ngày 15/05/2016: Tập trung hoàn thành chương trình giảng dạy một số môn, trả bài thi học kỳ, tổng kết môn học.

2.2. Thực hiện kế hoạch kiểm tra dự giờ, thao giảng, triển khai chuyên đề:

- Các tổ chuyên môn tập hợp các biên bản kiểm tra, phiếu dự giờ, hồ sơ kiểm tra toàn diện báo cáo kết quả thực hiện các chuyên đề và tổng hợp đề báo cáo tổng kết tổ (theo mẫu)

2.3. Tổng hợp điểm kiểm tra HK II, tổng hợp báo cáo chất lượng bộ môn, tổng hợp báo cáo hai mặt chất lượng (Cụ thể theo kế hoạch của chuyên môn đã triển khai)

* Ngoài ra GV cần lưu ý:

+ Đối với lớp 9: Hoàn thành sổ điểm, ghi học bạ, hoàn thành sổ liên lạc: trước 8h00 ngày 12/05/2016, Nộp về Hội đồng xét TNTHCS trước 16h00 ngày 13/05/2016

+ Các lớp 6,7,8: Hoàn thành sổ điểm, sổ liên lạc trước 13/05/2016. Hoàn thành ghi học bạ trước 20/05/2016

+ Từ 23- 26/2016 BGH kiểm tra ký khóa. GV điều chỉnh bổ sung nếu có sai sót

2.4. Kế hoạch tổng kết năm học:

- Tổng kết bộ môn: 09/5 đến hết ngày 13/05/2016 (Theo TKB tuần 37 bổ sung)

- Tổng kết lớp 14/05/2016 (theo ca học sáng 7h00 đến 8h30, chiều 13h30 đến 15h00)

- Tổng kết tổ : Sáng 7h00 ngày 16/05/2016.(Kết hợp xét thi đua)

- Tổng kết phát thưởng : Sáng 6h30- 8h30, ngày 20/05/2016

- Tổng kết hội đồng sư phạm: 28/05/2016.(sáng 7h30)

2.5. Công tác xét tốt nghiệp THCS:

- Hoàn thành hồ sơ (Sổ điểm, học bạ) trước 8h00 ngày 12/05/2016

- Kiểm tra soát xét lại lần cuối cùng 13 giờ 30 ngày 12/05/2016. (Thành phần BHG, GVCN 9, VP, TKHĐ)

- Bàn giao hồ sơ cho hội đồng xét 16 giờ 00 ngày 13/05/2016 (VP- TKHĐ xét)

- Họp hội đồng xét tại trường 8 giờ 00 ngày 17/05/2016.(Thành phần theo QĐ)

- Duyệt tại PGD ngày chiều 20/05/2016.(CT,P/CT HĐ, TKHĐ)

- In giấy CN tạm thời Ngày 21/05/2016 (Cô Huyền VP)

- Cấp giấy CNTN tạm thời và hồ sơ dự tuyển vào lớp 10, 8 giờ 00 ngày 23/05/2016.

2.6. Công tác xét thi đua, đánh giá HT, PHT, GV theo chuẩn nghề nghiệp, đánh giá công chức, viên chức cuối năm học:(Theo HD đánh giá của trường)

- Họp tổ chuyên môn, tổ văn phòng triển khai nội dung chuẩn bị tổng kết, hướng dẫn tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp, đánh giá viên chức (13h30 ngày 12/05/2016)

- Tự đánh giá: Từ 13- 14/05/2016 (theo mẫu) Nộp bản tự đánh giá về tổ trước 16h00 ngày 13/05/2016)

- Tổ hợp xét thi đua, đánh giá viên chức, đánh giá GV theo chuẩn nghề nghiệp, đánh giá hiệu trưởng, PHT: Từ 7h00 ngày 16/05/2016
- Hội đồng thi đua nhà trường họp 7h30 ngày 18/05/2016 (Có văn bản hướng dẫn và các biểu mẫu riêng).
- Công khai kết quả thi đua của hội đồng xét thi đua năm học 2015- 2016 tại cuộc họp HĐSP (9h00 ngày 20/05/2016).
- Nộp kết quả thi đua về PGD&ĐT ngày 25- 26/05/2016 (NVVP)

2.7. Công tác chủ nhiệm lớp

- Hội nghị GVCN Thứ năm 12/05/2016 (15h30 Sau khi họp Tổ CM) triển khai nội dung tổng kết lớp tự đánh giá thi đua của lớp.
- Tự kiểm tra lớp học thân thiện, trường tiến hành kiểm tra các lớp đến hết tuần 38 theo chuẩn đã thống nhất với Ban HĐNGLL.
- Tiếp tục làm tốt công tác duy trì số lượng. Xây dựng thực hiện tốt nề nếp kỳ thi theo quy chế.
- Tổng hợp hai mặt chất lượng báo cáo theo kế hoạch, Tổng kết lớp, thông tin kết quả đến CMHS (Thông qua số LL) Từ 14/05 và nộp lại nhà trường tổng hợp ý kiến CMHS 20/05/2016 (Tại thầy Nhất)
- Tham gia các hoạt động Đội chào mừng 30/04- 01/05 tiến tới chào mừng 15/5- 19/05 tổ chức thi kể chuyện về Bác ở lớp vào các tiết sinh hoạt.
- Tiếp tục tiến hành tập luyện để chuẩn bị tốt cho hoạt động chủ điểm chào mừng sinh nhật Đội, sinh nhật Bác Hồ.
- Đối với lớp 9 tổ chức lễ ra trường cho học sinh (Hội ý tổ chức tặng quà lưu niệm khi ra trường), phối hợp với CM, VP trả hồ sơ, hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 .

3. Công tác tổ chuyên môn:

- Lãnh đạo giám sát CM kỳ thi HKII. Chỉ đạo hoàn thành sổ điểm, ghi học bạ, hoàn thành sổ liên lạc:
- Tổng kết tổ CM, Xét thi đua cuối năm. Ngày 16/05/2016
- Nộp toàn bộ hồ sơ kiểm tra, phiếu dự giờ, hồ sơ quản lý tổ trước 17/05/2016

4. Hoàn thành công tác cải tiến chất lượng (theo Thông tư 42/TT-BGD&ĐT) trước 27/05/2017 (Theo kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường)

02- HOẠT ĐỘNG NGOÀI GIỜ LÊN LỚP:

- Tiếp tục phong trào thi đua từ 01/5- 19/05/2015 tổng kết 20/05/2016
- Xây dựng tốt nề nếp lớp trong kỳ thi, và cuối năm, tăng cường công tác CN lớp (quản triệt các lớp thực hiện tốt quy chế thi)
- Phát động ngày môi trường thế giới, Lao động vệ sinh , chăm sóc cây cối, rào vườn trường vào tuần 39 và tuần 40 (ngày 17/05- 18/05/2016)
- Kiểm tra đánh gia lớp học thân thiện, xếp loại thi đua cuối năm, công nhận lớp tiên tiến (Từ 09/5 đến 14/05/2016)
- Tổ chức hoạt động chủ điểm Hội thao nghi thức đội, trò chơi dân gian nhằm thiết thực chào mừng ngày sinh nhật Đội 15/5, sinh nhật Bác Hồ 19/5. (7h00 ngày 19/05/2016)
- Tổ chức lễ tri ân - trưởng thành cho học sinh khối 9.(14h00 ngày 23/05/2016)
- Tổ chức tổng kết công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm học 2015 -2016.(20/05/ 2016)

- Phát động học sinh tham gia phong trào cuộc thi “ An toàn giao thông cho bạn”, tham gia cuộc thi “Rung chuông vàng” tìm hiểu luật giao thông đường bộ cấp huyện tham gia 6 em vào ngày 12/5/2016.
- Gặp mặt phụ huynh học sinh tham gia cúp bóng đá FFAV 2016 để thông báo kế hoạch, thời gian tham gia giải.

03- TÀI CHÍNH- CSVC:

3.1. Tài chính:

- Hoàn thành công tác tài chính cuối năm học.
- + Hoàn thành tập hợp duyệt và chi trả tiền thừa giờ, Dự trù kinh phí chi tổng kết, khen thưởng giáo viên và học sinh trước 13/05/2016
- Hoàn thành công tác thu học kỳ II trước 13/05/ 2016.
- Dự toán các khoản xin thu ngoài ngân sách trình CMHS, địa phương trước 30/05/2016

3.2. CSVC:

- Chuẩn bị kế hoạch tu sửa mua sắm thiết bị dạy học cho năm học mới.
- Kiểm kê CSVC cuối năm: Tự kiểm kê 16/05- 20/05/2016. Hội đồng kiểm kê 24-25/05/2016
- Niêm phong bàn giáo công tác bảo vệ cơ sở vật chất trước khi nghỉ hè vào lúc 14 giờ 00 ngày 30/05/2016

3.3. Thư viện - Thiết bị:

- Lên kế hoạch trả sách, thiết bị, sắp xếp lại và có phương án bảo quản trong hè, Tự kiểm kê (từ 16/05- 20/05/2016).
- Thu hồi đồ dùng dạy học thiết bị sách tham khảo, sách giáo khoa của giáo viên học sinh đang mượn (Đ/v học sinh trước 14/05 đối với CBGVNV trước 20/05/2016 *(Nếu CBGVNV, học sinh không trả sách và thiết bị đúng hạn đề nghị NV phụ trách lập danh sách đề nghị đền bù theo giá hiện tại bao gồm cả phí mua sắm chuyên chở)*
- Làm việc với hội đồng kiểm kê ngày 24-25/05/2016.
- Tổng hợp kiểm kê từ 26- 27/05/2016.

3.4. Văn phòng:

- Nhận quyết định thành lập hội đồng xét TNTHCS tại phòng GD&ĐT (sáng 12/05/2016). Hoàn thành hồ sơ học sinh lớp 9.kiểm tra lần 3 vào chiều 12/05/2016. Làm nhiệm vụ phục vụ hội đồng xét TNTHCS
- Phối hợp chuyên môn vào điểm định kỳ. Giúp BGH kiểm tra sổ điểm học bạ cuối năm học để ký duyệt.
- Làm nhiệm vụ coi và chấm thi theo phân công của hội đồng coi và chấm thi
- Chuẩn bị văn phòng phẩm cho công tác tổng kết cuối năm học

3.5. Y tế:

- Tăng cường công tác tuyên truyền vệ sinh phòng dịch (Sưởi, tay chân miệng, sốt xuất huyết...) Trục chăm sóc sức khỏe cho học sinh trong kỳ thi.
- Kiểm kê cơ số thuốc, dụng cụ y tế (Trước 05/05/2016) chuẩn bị công tác bàn giao để nghỉ hộ sản
- Bàn giao công việc do nhân viên y tế nghỉ hộ sản từ 09/05/ 2016 (Hồ sơ công chức, PMIC bàn giao cho **Cô Hạnh**, Công tác BHYT và phần mềm quản lý BHYT bàn giao cho **cô Huyền**, Công tác sơ cấp cứu bàn giao cho **thầy Nhất**)

3.6. Bảo vệ:

- Tăng cường công tác bảo vệ ca trưa, đêm, có phương án bảo vệ CSVN trong hè.

- Chủ động trong công tác tu sửa nhỏ, vệ sinh, chăm sóc cây cối. Vệ sinh các phòng học phục vụ thi HKII.

04- ĐOÀN THỂ - HỘI CMHS:

4-1. Công đoàn:

- Phối hợp với CM xét thi đua năm học 2015- 2016.

- Tổ chức tổng kết công đoàn chiều 28/05/2016.

- Vận động các phong trào ủng hộ vùng hạn hán, góp đũa xây Trường Sa.

- Hoàn thành công tác nhân sự chuẩn bị nội dung cho đại hội công đoàn cơ sở.

4.2. Chi Đoàn:

- Tổng kết hoạt động chi đoàn. Phân công đoàn viên sinh hoạt hè cùng với học sinh trong hè 2016. (*Phân công theo địa bàn thông qua tại buổi tổng kết năm học-sáng 20/05*)

4.3. Hội CMHS:

- Làm việc thống nhất công tác tổng kết, dự trù kinh phí xây dựng cơ sở vật chất 2016-2017. (*Dự kiến chiều 17/05/2016*)

5- CÔNG TÁC TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH:

- Họp hội đồng Sư phạm định kỳ (13h30) 06/05/2016

- Tổ chức các hội nghị tổng kết theo kế hoạch 7h30 Ngày 28/05/2016

- Điều tra cập nhật sổ phổ cập chuẩn bị chi công tác huy động số lương năm học 2016- 2017 và ngày 26- 27/05/2016 (*Theo PC- PHT phụ trách PCTHCS*)

*** Nơi gửi:**

- Chi bộ (để bc)

- PHT, các TTCM, VP, Các bộ phận.

- Các đoàn thể

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thông