

Số: 03/ KH - ĐL

Điền Lộc, Ngày 01 tháng 03 năm 2016

**ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THÁNG 02/2016
VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH THÁNG 03/2016**

A ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02/2016.

I. CHUYÊN MÔN:

1. Số lượng:

- Ổn định duy trì số lượng học sinh đến 29/02/2016 là 264/271. (giảm so với đầu năm 08, so với tháng 01/16 là 05, Tăng 01 chuyên đến từ TP Hồ Chí Minh)

2. Công tác dạy và học:

2.1 Chương trình

- Thực hiện chương trình theo tiến độ chung của PGD. Đến 29/02/2016 – hoàn thành chương trình tuần 26.

- Đã thực hiện tốt kế hoạch dạy học theo phân công giảng dạy lần 2- học kỳ II, và TKB thực hiện từ 18/02/2016

- Tiếp tục duy trì công tác phụ đạo học sinh yếu ở các lớp và kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi các môn tất cả các khối lớp theo kế hoạch như đã phân công đầu năm học.

2.2. Thực hiện kế hoạch kiểm tra dự giờ, thao giảng, triển khai chuyên đề:

a) Thao giảng: 7/16 Đạt 43,75% kế hoạch. XL: giỏi 07.

Tổ: Văn- sử- GDCD: 02/04 (Đạt 50%); XL Giỏi 02

Tổ: Toán – Lý- CN- Tin: 02/05 (Đạt 40% kế hoạch) XL: Giỏi 02.

Tổ: Hóa- Sinh - Địa: 02/ 04 (Đạt 50% kế hoạch) XL: Giỏi 02.

Tổ: Anh- Nhạc- Họa- TD: 01/ 03 (Đạt 30% kế hoạch) XL: Giỏi 01

b) Dự giờ, kiểm tra HSSS:

** Kiểm tra HSSS:*

- BGH kiểm tra : 08/28 đạt tỉ lệ 28,57% (KH 25%) XL Khá 01, Tốt 07. Nhận xét chung: Hồ sơ đầy đủ theo quy định 111/CM-PGD. Bảo đảm yêu cầu về nội dung, phương pháp, hình thức trình bày, kịp tiến độ thời gian song còn những tồn tại cần khắc phục như sau: chưa xây dựng kế hoạch và ghi chép ở sổ tự học các modul BDTX năm học 2015- 2016, Số lần kiểm tra thường xuyên còn ít chưa kịp tiến độ thời gian. Một số GV chưa tiến hành soạn giảng theo yêu cầu đổi mới theo định hướng phát triển năng lực của học sinh.

- Tổ kiểm tra: 8/20 Đạt 40% (Theo kế hoạch 50%)

Tổ: Văn- sử- GDCD: 00/7 (Không thực hiện đúng kế hoạch)

Tổ: Toán – Lý- CN- Tin: 06/07 (Đạt 85,71% kế hoạch) XL: Tốt 06

Tổ: Hóa- Sinh - Địa: 02/ 03 (Đạt 66,6% kế hoạch) XL: Tốt 02.

Tổ: Anh- Nhạc- Họa- TD: 00/03 (Không thực hiện đúng kế hoạch.)

** Kiểm tra chuyên môn dự giờ đột xuất:*

- BGH dự giờ Ktra: 0 tiết

- Tổ dự giờ KTra: 03 tiết/09/ 4tổ: (Đạt 30%)

Tổ: Văn- sử- GDCD: 01/02 (Đạt 50% kế hoạch)XL: Khá 01

Tổ: Toán – Lý- CN- Tin: 0/02 (Không thực hiện đúng kế hoạch)

Tổ: Hóa- Sinh - Địa: 02/ 02 (Đạt 100% KH) XL giỏi 01, Khá 01

Tổ: Anh- Nhạc- Họa- TD: 0/ 03 (Không thực hiện đúng kế hoạch)

c) Kiểm tra toàn diện: (Không)

d) Chuyên đề: Đã thực hiện chuyên đề môn Âm nhạc- Quản lý lớp học hiệu quả ở phòng học bộ môn. (Tuần 27) Do Thầy Hiếu phụ trách Kết quả XL khá

2.3. Tổ chức các hội thi cho học sinh:

- Tiến hành bồi dưỡng học sinh giỏi khối 9 chuẩn bị dự thi cấp tỉnh (Theo kế hoạch PGD)
- Tiếp tục bồi dưỡng Thi IOE cấp tỉnh 01em Ngày 27/02/ 2016 (Đạt 1200đ).
- Tiếp tục cho học sinh ôn luyện chuẩn bị dự thi ViOlympic Toán cấp huyện. 05 HS (Theo KH PGD ngày 11/03) PHT- Cho.
- Tham gia cuộc thi sáng tạo TTN-NĐ Đã đăng ký tham gia 02 ý tưởng sáng tạo nộp về PGD &ĐT vào 25/02

2.4. Các hội thi giáo viên cấp huyện : (Không)

2.5. Công tác chủ nhiệm lớp:

** Những kết quả đạt được:*

- Theo dõi nề nếp hàng ngày, nắm số lượng học sinh nghỉ học trước và sau tết Nguyên đán kịp thời vận động học sinh nghỉ học trở lại lớp.
- Hướng dẫn học sinh lao động vệ sinh trường lớp trước và sau tết.
- Tuyên dương các tập thể lớp 6/1, 7/1 thực hiện tốt nề nếp.

** Những tồn tại:*

- Tập thể lớp 7/2 nề nếp còn chưa tốt.
- Nhiều học sinh nghỉ học không có lý do nhất là những ngày học đầu tiên sau tết. Soát xét các đối tượng bỏ học có kế hoạch làm việc với cha mẹ học sinh để vận động đến lớp.
- Tiếp tục phong trào Xây dựng lớp học thân thiện
 - Phối hợp với GVBM quản lý học sinh tập trung thực hiện tốt kế hoạch phụ đạo học sinh yếu theo TKB chuyên môn.
 - Phối hợp với bộ phận tài vụ tiến hành công tác thu nộp đến 29/02: 227/264 đạt 85,89 % Chưa nộp, nộp còn thiếu 37 (Trong đó: 6/1:0; 6/2:06; 6/3:02;7/1: 05; 7/2:02; 8/1:06 ; 8/2:8; 9/1:7 ; 9/2:01;)

3. Công tác tổ chuyên môn:

- Sinh hoạt chuyên môn theo định kì, cần tăng cường nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn, đổi mới hình thức sinh hoạt, tăng cường công tác trực chuyên môn theo dõi nề nếp giảng dạy. Bám sát kế hoạch đã đặt ra để thực hiện bảo đảm theo yêu cầu
 - Đã tham gia tập huấn chuyên đề Âm Nhạc do Phòng GD tổ chức

4. Công tác phổ cập THCS:

Đã tiến hành rà soát lại hồ sơ với phần mềm trên cổng TTĐT, điều chỉnh lại các biểu mẫu chính xác với thực tế, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ đón đoàn kiểm tra thực tế của SGD

02- HOẠT ĐỘNG NGOÀI GIỜ LÊN LỚP:

1. Công tác Đôi:

- Phát động phong trào thi đua mừng Đảng - mừng Xuân trong toàn Liên đội.
- Tổ chức phát động và trao quà tết Xuân yêu thương cho các em học sinh có hoàn cảnh khó khăn: trao 10 xuất quà với tổng số tiền là 1.500.000đ.

- Tổ chức thăm địa chỉ đỏ của Liên đội đảm nhận. Tổng lao động vệ sinh trường lớp, nghĩa trang liệt sỹ xã trước khi nghỉ tết Nguyên đán.
- Tiếp tục phát động học sinh tham gia cuộc thi “ Chinh phục vũ môn” vòng 8 – 9 cấp trường. Thu và nộp bài tham gia cuộc thi viết thư UPU lần thứ 45 về ban tổ chức với kết quả thu được 215 bài đạt 80,22% học sinh tham gia. Phát động cuộc thi “ Sức khỏe học đường” đến học sinh nữ toàn trường.
- Triển khai tập thể dục, ca múa hát sân trường, nhảy dân vũ vào giờ ra chơi các ngày trong tuần.
- Phát động và thu gom phong trào kế hoạch nhỏ 1,5kg/ học sinh.

2 Công tác xây dựng nề nếp:

- Theo dõi nề nếp hàng ngày, nắm số lượng học sinh nghỉ học trước và sau tết nguyên đán kịp thời vận động học sinh nghỉ học trở lại lớp.
- Tuyên dương các tập thể lớp 6/1, 7/1 thực hiện tốt nề nếp.

*** Những tồn tại:**

- Tập thể lớp 7/2 nề nếp còn chưa tốt.
- Nhiều học sinh nghỉ học không có lý do nhất là những ngày học đầu tiên sau tết.

4- Công tác vệ sinh trường lớp – Xây dựng lớp học thân thiện:

- Đã phát động các lớp thực hiện phong trào lớp học thân thiện trong học kì II.
- Các lớp lao động vệ sinh trên sân trường theo quy hằng ngày và đa số các lớp đã thực hiện tốt.

*** Những tồn tại:**

- Học sinh ăn quà vặt vứt rác bừa bãi còn nhiều.
- Các lớp tiến hành làm vệ sinh khu vực phân công lao động trên sân trường chưa đều như lớp 7/2, 6/2, 6/3.
- Các lớp 6/2, 6/3, 7/2, 8/2 thực hiện phong trào giữ gìn lớp học thân thiện còn chưa tốt cụ thể là trong lớp bàn ghế, các rèm màn cửa bị hư hỏng nhiều.

*** Kết quả thi đua các lớp:**

Lớp	6/1	6/2	6/3	7/1	7/2	8/1	8/2	9/1	9/2
Điểm	1870	1631	1633	1692	1459	1587	1609	1595	1665
Vị thứ	1	5	4	2	9	8	6	7	3

2-3. Y Tế học đường:

- Phối hợp với liên đội nhắc nhở học sinh về đảm bảo an toàn thực phẩm trong dịp Tết Nguyên Đán Bính Thân 2016.
- Thường trực sơ cấp cứu.
- Làm hồ sơ truy thu BHYT học sinh thuộc các đối tượng khác.
- Tham gia lớp tập huấn phòng chống bệnh Zika tại Trung tâm y tế dự phòng tỉnh.

03- TÀI CHÍNH- CSVC:

- Chuyển trả lương tháng 02/2016, và các khoản khác
- Lập dự trù kinh phí để chuẩn bị đón tết Nguyên Đán năm Bính Thân
- Đôn đốc việc thu tiền từ học sinh sau tết
- Báo cáo chi chuyển số dư sang năm sau sử dụng

- Đã báo giảm tại BHXH và làm hồ sơ cho giáo viên chuyển công tác
- Lập chứng từ thu – chi
- Vào sổ sách kế toán

3.2. CSVC:

3.3. Thư viện- Thiết bị:

*** Thư viện :**

- Làm chủ đề tháng 02: ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam
- Cập nhật bạn đọc vào phần mềm VEMIS. Phục vụ bạn đọc. Tổng hợp bạn đọc đến thư viện tháng 02/2016. Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách
- Lưu trữ bài kiểm tra, bài thi của HS theo quy định

Kết quả hoạt động thư viện:

- Giáo viên: 04 GV với 09 bản sách
- Học sinh: Tổng số 103 em HS đến thư viện tham gia đọc và luân chuyển sách, truyện thiếu nhi. Số bản sách các em mượn – trả về nhà là: 60 bản. Trong đó: (Lớp 6/1: 14; Lớp 6/2: 08; Lớp 6/3: 28; Lớp 7/1: 06; Lớp 7/2: 13; Lớp 8/1: 08; Lớp 8/2: 10; Lớp 9/1: 09; Lớp 9/2: 07)

***Thiết bị:** Phục vụ cho giáo viên mượn đồ dùng dạy học. Vào sổ theo dõi sử dụng, mượn thiết bị của giáo viên. Hoàn thành việc ghi ký hiệu tranh. Sắp xếp các bài thí nghiệm thực hành không trùng nhau, đảm bảo thực hành 100% và đạt hiệu quả cao. Pha chế hóa chất thực hành, dán nhãn các lọ hóa chất bị rơi nhãn.

- Tổng hợp kế hoạch sử dụng thiết bị của GVBM hàng tuần. Báo cáo thống kê lượt mượn thiết bị dạy học trong tháng.

* Kết quả thông kê sử dụng thiết bị: Toàn trường có 146 lượt mượn và 280 lần sử dụng. Việc sử dụng thiết bị của giáo viên đảm bảo kế hoạch đã đăng ký, 100% giáo viên sử dụng thiết bị dạy học khi đến tiết cần sử dụng.

Đã có 10 tiết thực hành ở các môn: Hóa học (1 tiết), sinh vật (2 tiết), Công Nghệ (6 tiết), Địa lí (1 tiết).

*** Tồn tại:**

- Kế hoạch sử dụng thiết bị của GVBM vẫn chưa đăng tải trên trang Web.
- Tổ Anh Văn - Nhạc – H – TD chưa nộp kế hoạch sử dụng thiết bị.
- Kế hoạch sử dụng thiết bị học kì I các tổ chưa gửi bảng mail để tổng hợp đăng tải

3.4. Văn phòng:

- Kiểm tra, soát xét tham mưu cho chuyên môn, công tác cập nhật điểm kịp tiến độ, theo quy chế 58, theo dõi bài lưu trữ.

- Tự kiểm tra công tác quản lý, lưu trữ bằng tốt nghiệp THCS cho học sinh
- Theo dõi nắm số lượng thường xuyên hàng tháng (Tổng kết số lượng báo cáo cuối tháng).

04- ĐOÀN THỂ - HỘI CMHS:

4-1. Công đoàn:

- Đã vận động CB-GV-NV Thực hiện tốt quy ước cơ quan văn hoá, quy chế dân chủ cơ quan
- Vận động và tổ chức tham gia hiến máu nhân đạo đợt II/ 2016 chỉ tiêu 04 người.
- Tổ chức chia tay giáo viên chuyển công tác theo quy chế.

4.2. Chi Đoàn:

- Cùng với ban HĐNGLL xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động chủ điểm 26/03

4.3. Ban đại diện CMHS:

5- CÔNG TÁC TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH:

- Về công tác thực hiện quy chế cơ quan: một số nhân viên giờ giấc thực hiện chưa tự giác, nghiêm túc còn có tình trạng đi muộn về sớm, trang phục phong cách làm việc vẫn chưa thật sự tốt. Tình trạng GV nghỉ phép công việc cá nhân còn nhiều, nhiều GV còn xin phép qua điện thoại, thậm chí một số còn tự động đổi tiết cần chấm dứt.

Phân công lại công tác trực, theo dõi ngày công lao động. Dự thảo tiêu chí thi đua, tiêu chí luân chuyển CBGV.

B/ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 03/2016.

Phát động trong CBGVNV và HS toàn trường hưởng ứng đợt thi đua “Dạy tốt và Học tốt”, tổ chức các hoạt động NGLL hướng đến chào mừng Ngày Quốc tế Phụ nữ 08/3; kỷ niệm 85 năm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931-2016), 41 năm Ngày giải phóng Thừa Thiên- Huế (26/3/1975-26/3/2016).

I. CHUYÊN MÔN:

1. Số lượng:

- Ôn định duy trì số lượng. Tiếp tục nắm bắt thường xuyên đối tượng học sinh có nguy cơ bỏ học. Có biện pháp cụ thể đối với học sinh bỏ học thường xuyên, có kế hoạch thăm nhà học sinh, tìm hiểu nguyên nhân để phối hợp vận động học sinh

2. Công tác dạy và học:

2.1 Chương trình

- Thực hiện chương trình theo tiến độ chung của PGD. Từ 01/03/2016 - tuần 27.
- Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng công tác phụ đạo học sinh yếu ở các lớp.
- Tiếp tục kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi các môn tất cả các khối lớp theo kế hoạch như đã phân công đầu năm học.
- Kiểm tra soát xét lại việc thực hiện chương trình tiến hành xây dựng kế hoạch dạy bù (*Đến ngày 14/03 thống nhất thực hiện tuần 29 trong toàn trường*)
- Tiến hành ôn tập chuẩn bị các điều kiện thi học kỳ II

2.2. Thực hiện kế hoạch kiểm tra dự giờ, thao giảng, triển khai chuyên đề:

a) Thao giảng: Tiếp tục triển khai kế hoạch thao giảng theo tổ chuyên môn bảo đảm 100% GV được thao giảng trong học kỳ II. Tối thiểu 2 tiết/1 GV trong đó ít nhất 01 UDCNTT tổng số 16 tiết, Cụ thể:

Tổ: Văn- sử- GDCD: 04. (T. Thanh, C. Hường, T. Tuấn, T. Thành).

Tổ: Toán – Lý- CN- Tin: 04. (T. Mạnh, C. Huệ, T.Nan, T. Hòa).

Tổ: Hóa- Sinh - Địa: : 04. (T Lượn , T Phong , T Tiến , T Sơn

Tổ: Anh- Nhạc- Họa- TD: 04 (Cô Châu, Cô thàn,Thầy Phước; T Kỳ)

b) Dự giờ, kiểm tra HSSS:

* *Kiểm tra HSSS:*

- BGH kiểm tra : 25% GV:
- + HT kiểm tra tổ Văn Sử,GDCD, Nhạc Họa TD: (Cô Thành, Cô Lộc, Nhật)
- + PHT kiểm tra Toán- Lý- CN:
- Tổ kiểm tra 50% giáo viên tháng 02/2016 (Tuần 27, 28)

Tổ: Văn- sử- GDCD: 07 ; Tổ: Toán – Lý- CN- Tin: 04

Tổ: Hóa- Sinh - Địa: 04 ; Tổ: Anh- Nhạc- Họa- TD: 03

* *Kiểm tra chuyên môn dự giờ đột xuất:*

- BGH dự giờ Ktra: 04 tiết (tuần 27- 30)

- Tổ dự giờ KTra: 09 tiết/4tổ: (4 tiết/tổ thực hiện tuần 27- 30)

Tổ: Văn- sử- GDCD: 02 ; Tổ: Toán – Lý- CN- Tin: 02

Tổ: Hóa- Sinh - Địa: 02 ; Tổ: Anh- Nhạc- Họa- TD: 03

c) Kiểm tra toàn diện: T.Lượn; T.Thành (27- 29)

d) Chuyên đề: Địa lý- Hướng dẫn học sinh vẽ biểu đồ Địa lý 9 (Tuần 28)

đ) Một số công tác khác:

- Kiểm tra hồ sơ lớp 9 (lần 2)

- Nghiệm thu SKKN : Đối với CSTĐCS (*Hoàn thành trước 20/03*)

- Tự kiểm tra : Công tác khảo thí. Kiểm định chất lượng. (*theo nội dung CV 47/PGD&ĐT ngày 29/02/2016*).

2.3. Tổ chức các hội thi cho học sinh:

- Tiến hành bồi dưỡng học sinh giỏi khối 9 chuẩn bị dự thi cấp tỉnh (Theo kế hoạch PGD)

- Tiếp tục cho học sinh ôn luyện chuẩn bị dự thi ViOlympic Toán cấp huyện. Vào ngày 11/03/2016 tại TH Điền Lộc (*Theo KH PGD*) PHT- Cho.

- Tiếp tục HD cho học sinh trình bày Ý tưởng sáng tạo tham gia cuộc thi sáng tạo TTN-NĐ 16/03/2016 KH phòng GD&ĐT (PHT,GVTPT, T. Tỉnh)

2.4. Các hội thi giáo viên cấp huyện : (*Không*)

2.5. Công tác chủ nhiệm lớp:

- Tiếp tục phong trào Xây dựng lớp học thân thiện.

- Soát xét các đối tượng bỏ học có kế hoạch làm việc với cha mẹ học sinh để vận động đến lớp. (*Tập trung vào các đối tượng HS có nguy cơ bỏ học*)

2.6. Công tác tổ chuyên môn:

- Đổi mới nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn theo định kì, tăng cường công tác dự giờ thăm lớp, xây dựng các tiết thao giảng, chú trọng phương pháp đổi mới “ *Bàn tay nặn bột*”, “ *Phương pháp dạy và học theo định hướng phát triển năng lực HS*”.

- Tham gia các hội thảo, các đợt tập huấn chuyên đề do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức (Sử dụng bảng Thông minh, Phòng GD Ngoại ngữ, Các phần mềm ứng dụng khác).

2.7. Công tác phổ cập THCS:

- Báo cáo kết quả công tác điều tra PC-THCS theo CV PGD&ĐT

03. HOẠT ĐỘNG NGLL:

3.1 .Về công tác Đôi:

- Phát động phong trào thi đua chào mừng các ngày lễ lớn trong tháng 03/2016

- Họp BCH Liên đội, ban hoạt động ngoài giờ lên lớp.

- Triển khai tập thể dục, ca múa hát sân trường, nhảy dân vũ vào giờ ra chơi các ngày trong tuần.

- Tiếp tục tham gia cuộc thi “ Chinh phục vũ môn” vòng 9 - 10 cấp trường. Tiếp tục cuộc thi “ Sức khỏe học đường” đến học sinh nữ toàn trường và báo cáo tổng kết cuộc thi vào ngày 8/3/2016.

- Phát động thu gom và nộp phong trào kế hoạch nhỏ cho Huyện đoàn, Hội đồng đội huyện vào ngày 2/3/2016.
- Tổ chức hoạt động chủ điểm Hội thao nghi thức đội, trò chơi dân gian nhằm thiết thực chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh vào ngày 26/3/2016. (Có kế hoạch riêng của ban HĐNGLL)

3.2. Về công tác xây dựng nề nếp:

- Theo dõi nề nếp thi đua các lớp hàng ngày, hàng tuần, chú trọng theo dõi tình hình học sinh vắng học hàng ngày để kịp thời vận động những em có nguy cơ bỏ học trở lại lớp.
- Họp đội trực cờ đỏ, phân công các lớp trực cờ đỏ theo dõi, chấm thi đua hàng ngày.
- Phối hợp với GVCN theo dõi - nhắc nhở các em vi phạm nề nếp, nghỉ học nhiều ngày.

3.3. Về công tác vệ sinh trường lớp – Xây dựng lớp học thân thiện:

- Kiểm tra việc vệ sinh lớp học, khu vực lao động vệ sinh của các lớp trên sân trường hàng ngày, hàng tuần.
- Hàng tuần phân công 1 đến 2 lớp làm vệ sinh cảnh quang sân trường.
- Tiếp tục phong trào xây dựng lớp học thân thiện trong học kỳ II.
- Các lớp tiến hành trồng dặm, chăm sóc các bồn hoa, cây cảnh hàng tuần.

3.4. Hoạt động của câu lạc bộ bóng đá cộng đồng:

- Tham dự tổng kết hoạt động CLB năm 2015 và lập kế hoạch hoạt động CLB năm 2016.

3.5. Y Tế học đường:

- Tổng vệ sinh trường lớp.
- Tuyên truyền giáo dục phòng chống bệnh Zika.
- Chuẩn bị đầy đủ các trang thiết bị, thuốc men để tham gia các trò chơi trong lễ 26/3

04- TÀI CHÍNH- CSVC:

4.1. Tài chính:

- Chuyển trả lương tháng 3/2016, và các khoản khác
- Viết biên lai thu học phí và 2 buổi ngày. Báo cáo về việc thu phí, lệ phí tại Chi cục Thuế Phong Điền
- Hoàn thành hồ sơ, chứng từ để thẩm tra quyết toán năm 2015. Chuẩn bị quyết toán đầu tháng 04/2016
- Đơn đốc các khoản thu ngoài ngân sách
- Lập chứng từ thu – chi. Vào sổ sách kế toán

4.2. CSVC:

- Kiểm tra tình hình CSVC, Lập kế hoạch, tiến hành mua sắm thiết bị năm 2016.
- Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản mốc 01/01/2016.

4.3. Thư viện- Thiết bị:

a) Thư viện :

- Cập nhật bạn đọc vào phần mềm
- Tổng hợp bạn đọc đến thư viện theo tháng thông qua Liên đội trong buổi chào cờ
- Làm chủ đề tháng 03: Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3.
- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định
- Lưu trữ bài kiểm tra, bài thi HS theo đúng quy định.

b) Thiết bị:

- Phục vụ cho giáo viên mượn đồ dùng dạy học. Kiểm tra hệ thống máy vi tính các phòng học, bộ phận. Kiểm tra, đánh số các tai phone thực hành.

- Thống kê tất cả các bài học có ghi rõ về sử dụng thiết bị.(Tổ trưởng gửi lên). Hàng tuần tổng hợp tất cả kế hoạch sử dụng của giáo viên qua địa chỉ mail. Báo cáo, đánh giá công tác mượn trả thiết bị trong tháng.

4.4. Văn phòng:

- Kiểm tra, soát xét tham mưu cho chuyên môn, công tác cập nhật điểm kịp tiến độ, theo quy chế 58. Theo dõi nắm số lượng thường xuyên hàng tháng (*Tổng kết số lượng báo cáo cuối tháng báo cáo kịp thời theo tiến độ*). Kiểm tra tập hợp các loại CV, Báo cáo, các loại hồ sơ theo quy định về công tác khảo thí, KĐCL (*Khảo thí: Hồ sơ tuyển sinh, hồ sơ xét TNTHCS, hồ sơ thi lại, xét lên lớp. Lưu ban, Các loại văn bằng chứng chỉ lưu, lưu bài kiểm tra*) (*Hồ sơ KĐCL gồm: Báo cáo tự đánh giá, Báo cáo đánh giá ngoài, các quyết định, kế hoạch cải tiến chất lượng*) Thời gian tiến hành cụ thể theo CV: 47/PGD&ĐT ngày 29/02/2016

05- ĐOÀN THỂ - BAN ĐẠI DIỆN CMHS:

5-1. Công đoàn:

- Vận động CB-GV-NV Thực hiện tốt quy ước cơ quan văn hoá, quy chế dân chủ cơ quan (*Phân công ban chỉ đạo, Lập sổ theo dõi để đánh giá đoàn viên cuối năm*).

- Tham gia hiến máu nhân đạo đợt II/ 2016 chỉ tiêu 04 người (*Vào lúc 7h00, ngày 12 tháng 3 năm 2016. Tại Hội trường Công ty CPCN CP Việt Nam – Chi nhánh đông lạnh TT-Huế (Địa chỉ: Khu Công nghiệp Phong Điền – huyện Phong Điền – Gần công ty Scavi)*

- Tổ chức kỷ niệm ngày 08/03

- Chuẩn bị các điều kiện, công tác nhân sự cho đại hội công đoàn cơ sở (*Theo hướng dẫn của công đoàn ngành GD&ĐT*)

5.2. Chi Đoàn:

- Phân công tham gia hoạt động chủ điểm tháng 03/2016.

- Chỉ đạo liên đội tiến hành bồi dưỡng kết nạp đoàn đợt 26/03

- Xây dựng kế hoạch và thực hiện công trình kỷ niệm ngày thành lập đoàn TNCS Hồ Chí Minh

5.3. Ban đại diện CMHS:

- Làm việc với CMHS Chưa nộp các khoản thu trong năm. Học sinh bỏ học nhiều ngày, đặc biệt là học sinh có nguy cơ bỏ học.

6- CÔNG TÁC TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH:

- Hướng dẫn làm hồ sơ xét đề nghị nâng lương trước thời hạn cho CBGVNV trước 20/03.

- Hoàn thành dự thảo tiêu chí thi đua từ năm học 2015- 2016 và những năm tiếp theo.

*** Nơi gửi:**

- Chi bộ (để bc)

- PHT, các TTCM, VP, Các bộ phận.

- Các đoàn thể

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thông